

Binom Mail

Инструкция по использованию

binom

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Что такое Binom Mail? **3**

Запуск приложения **3**

Настройка аккаунта **4**

Интерфейс приложения Binom Mail **10**

 Написать письмо **10**

 Прикрепить файл **11**

 Сохранить / удалить черновик, быстрый ответ **12**

 Ответить на письмо **13**

 Переслать письмо **14**

 Пометить письмо **15**

 Удалить письмо **17**

 Переместить письмо **18**

 Печать **19**

 Поиск **20**

Настройки **21**

 Общие настройки **22**

 Настройки аккаунта **23**

 Удалить аккаунт **24**

 Добавить аккаунт **25**

ЧТО ТАКОЕ BINOM MAIL?

Binom Mail - это приложение для работы с почтой с привычным интерфейсом и надёжной серверной инфраструктурой, спам-фильтрами и антивирусом. Это защищенный почтовый сервис для владельцев смартфонов Binom.

ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЯ

Для запуска приложения нажмите соответствующую иконку на главном экране Вашего устройства.



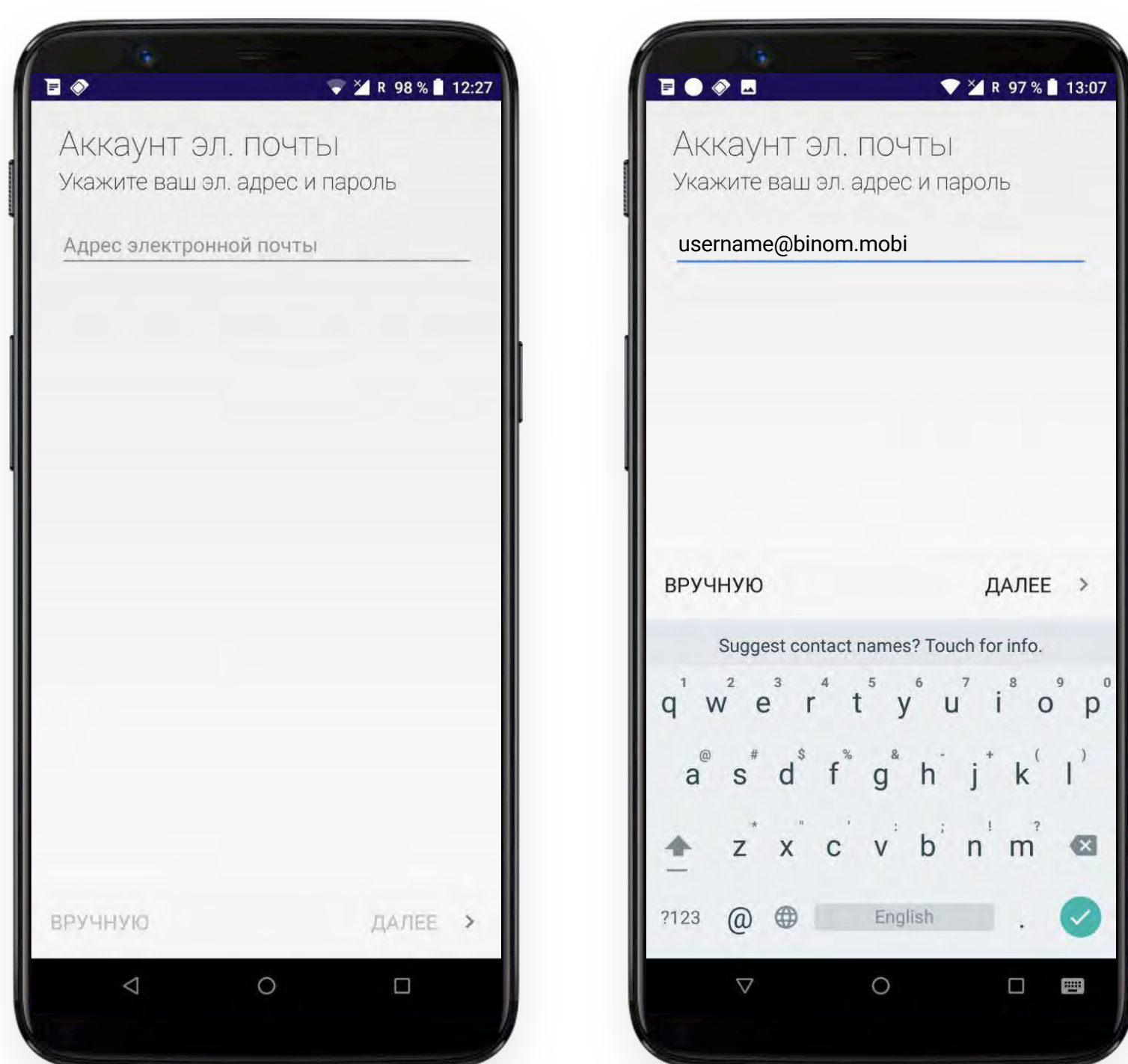
НАСТРОЙКА АККАУНТА

При первом запуске приложения Вам будет необходимо настроить Ваш почтовый аккаунт.

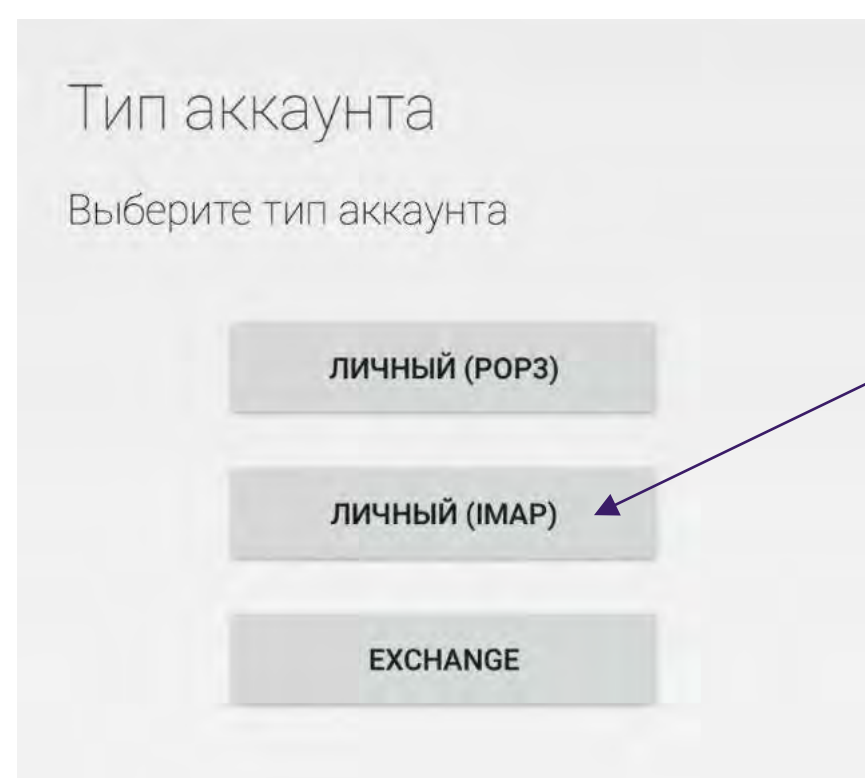
Важно!

После настройки первого аккаунта Вы можете добавить другие аккаунты Вашей электронной почты повторив описанную здесь процедуру.

Введите адрес Вашей электронной почты

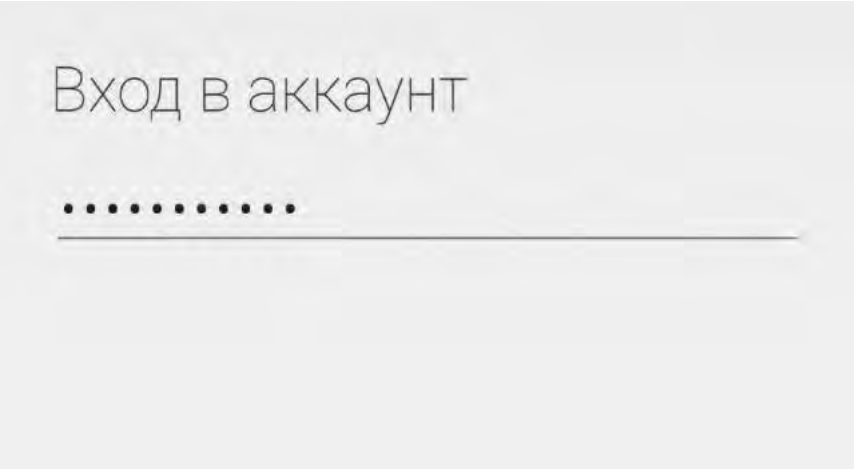


Выберите тип аккаунта - Личный (IMAP).

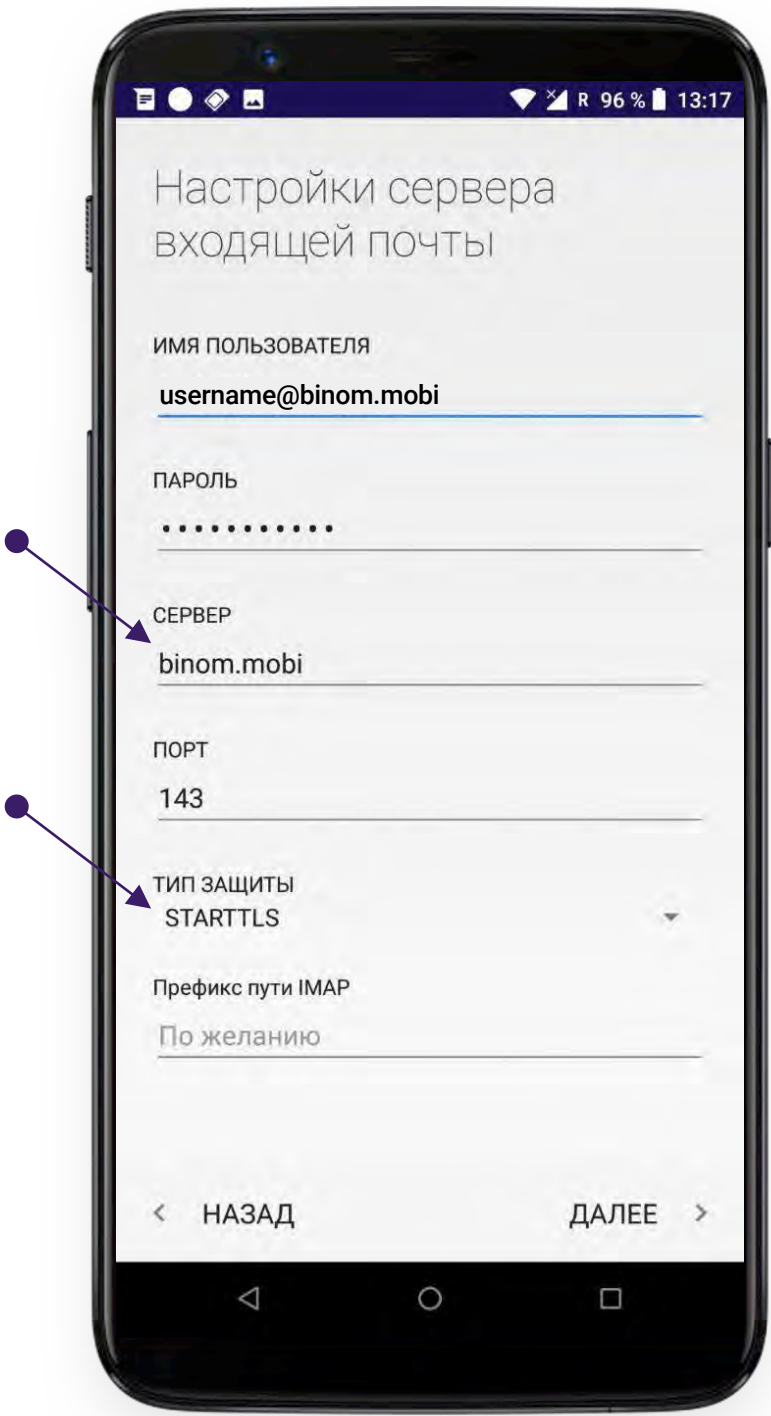


НАСТРОЙКА АККАУНТА

Введите пароль от Вашей электронной почты



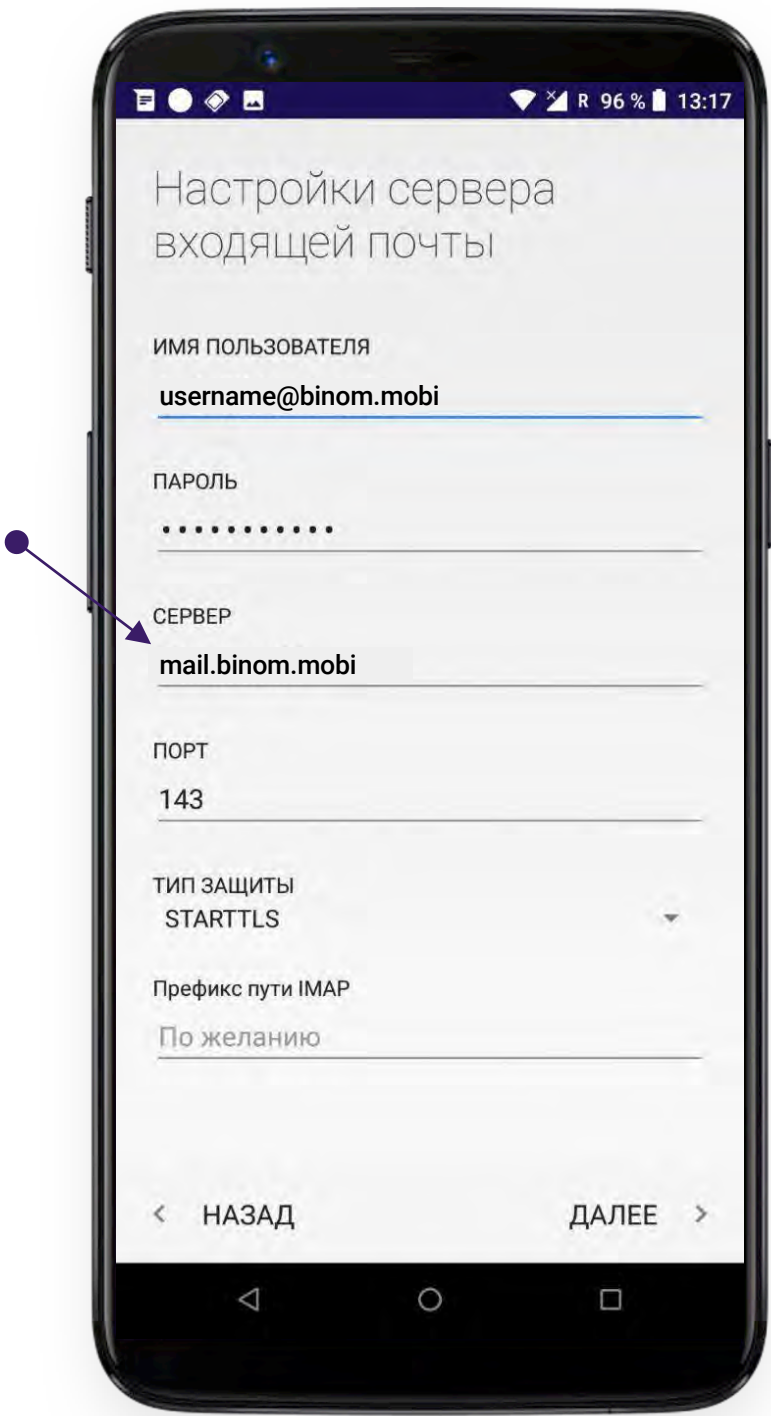
Вам откроется экран следующего содержания:



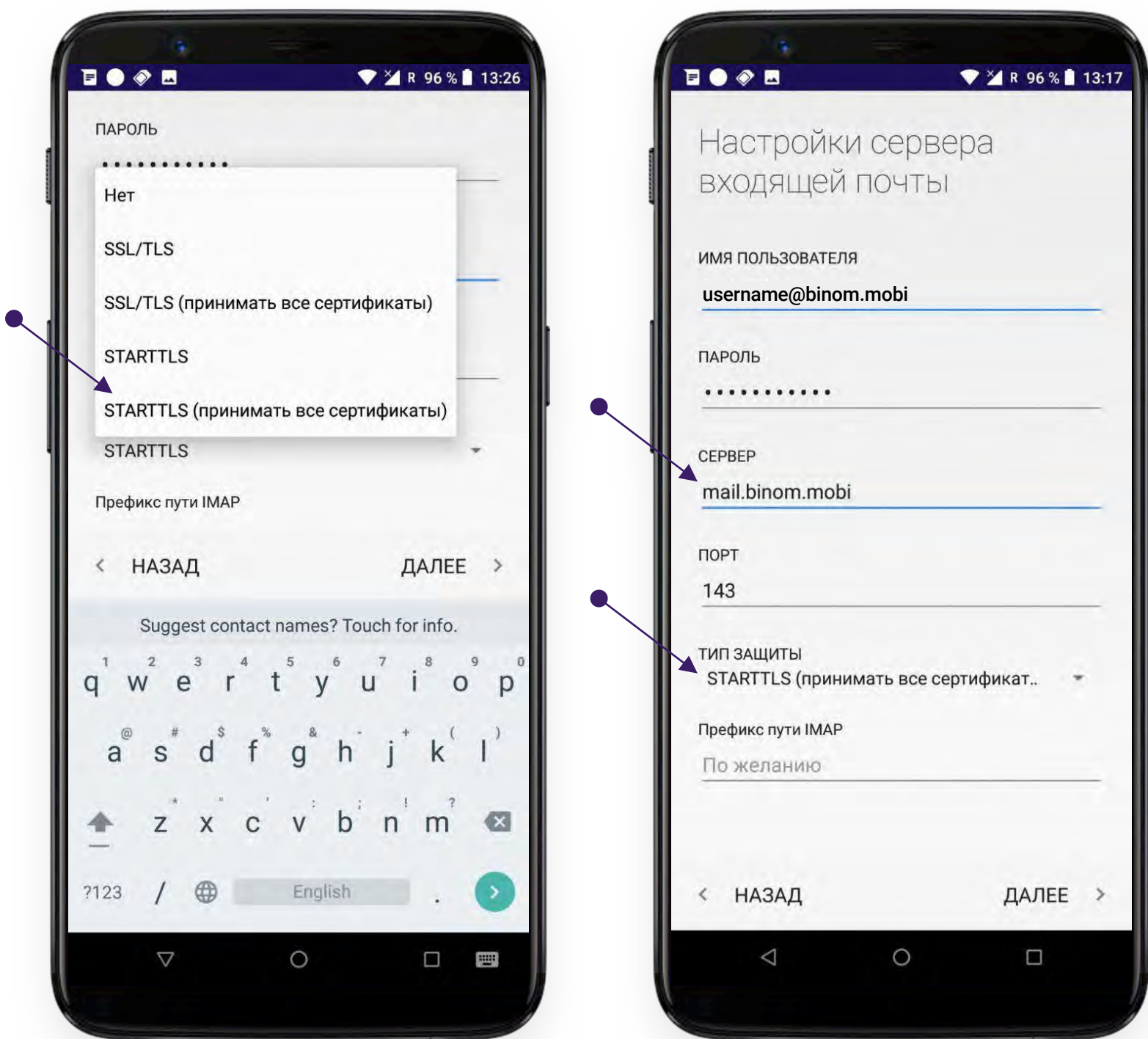
НАСТРОЙКА АККАУНТА

Важно!

Вам необходимо внести изменения в графах «Сервер» и «Тип защиты» для входящей почты:
В графе «Сервер» пропишите **mail.binom.mobi**



В поле «Тип защиты» выберите – STARTTLS (принимать все сертификаты).

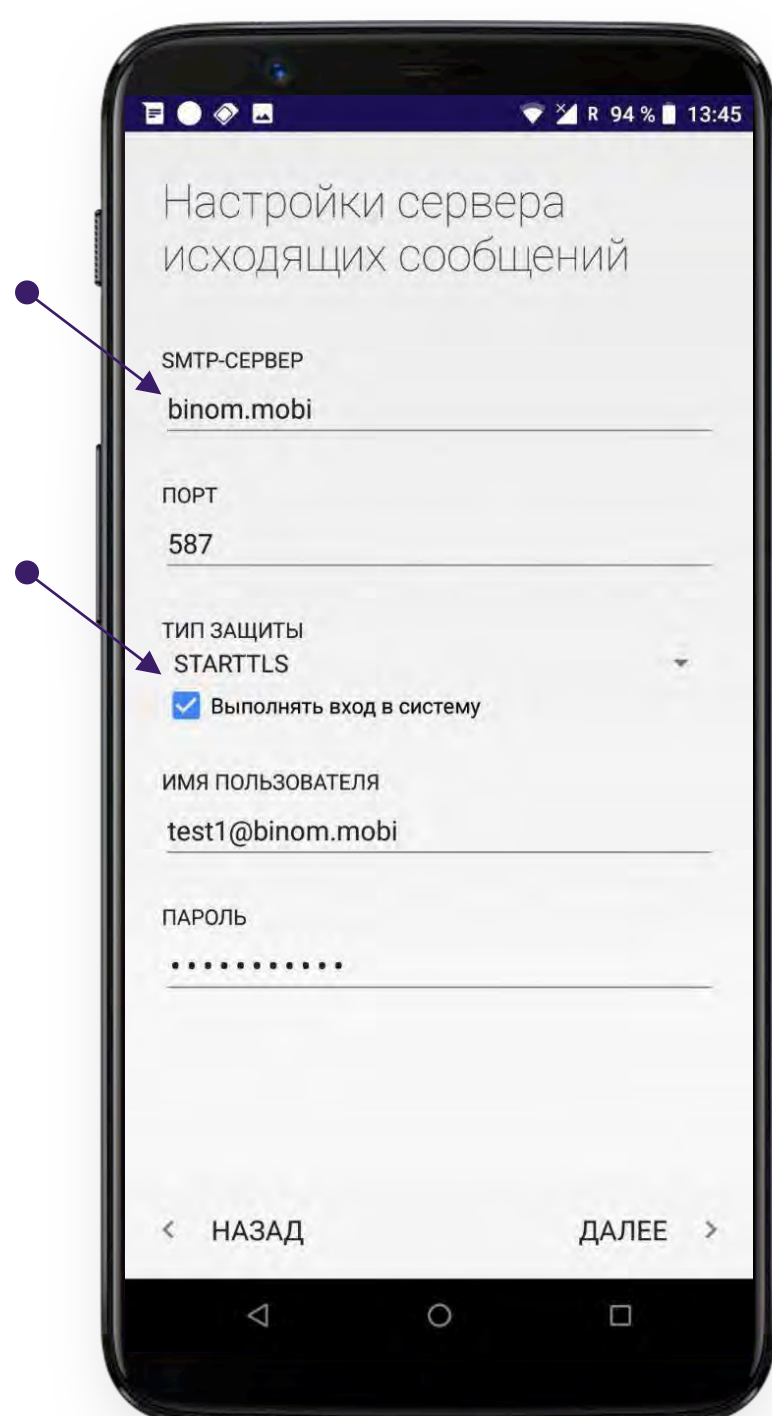


НАСТРОЙКА АККАУНТА

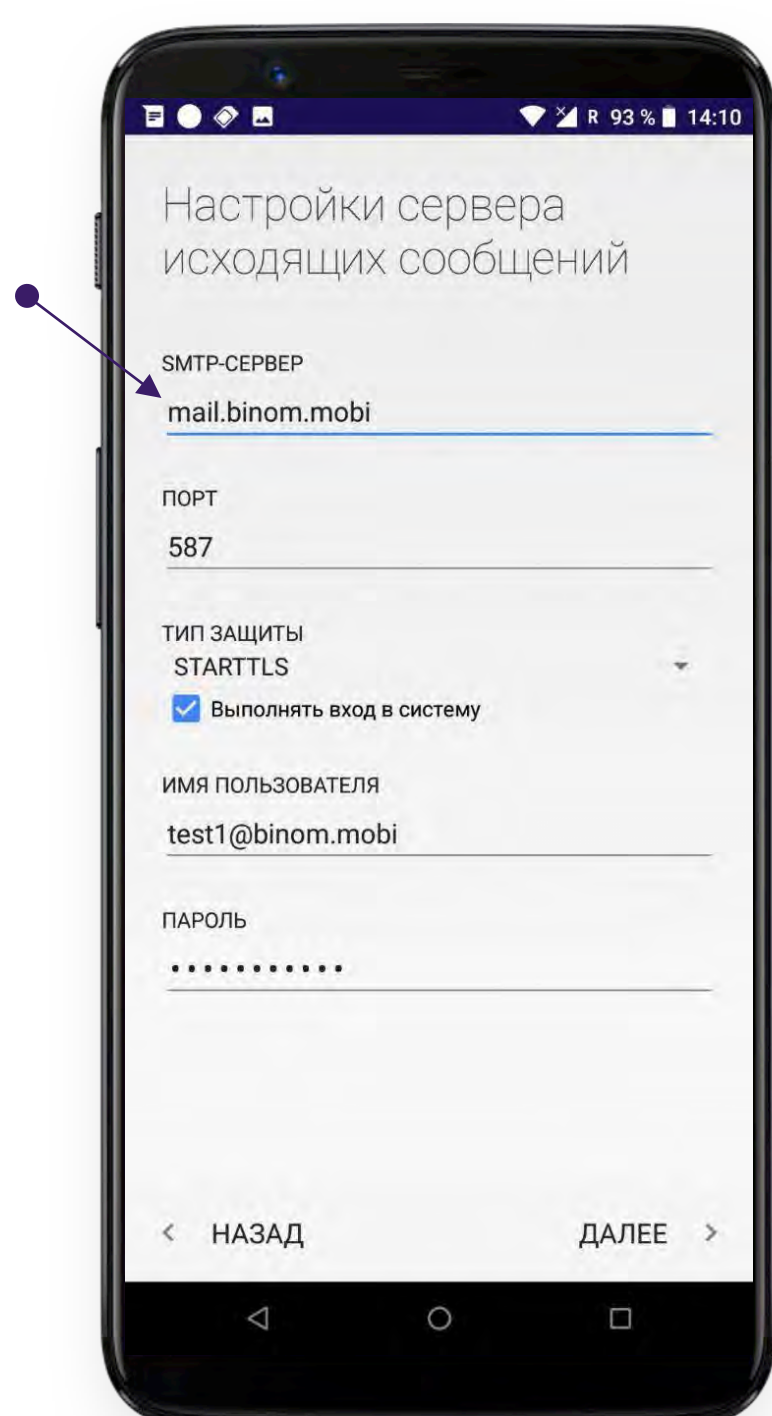
После внесения изменений продолжайте настройку нажав кнопку

ДАЛЕЕ >

Вам откроется экран настроек сервера исходящих сообщений.

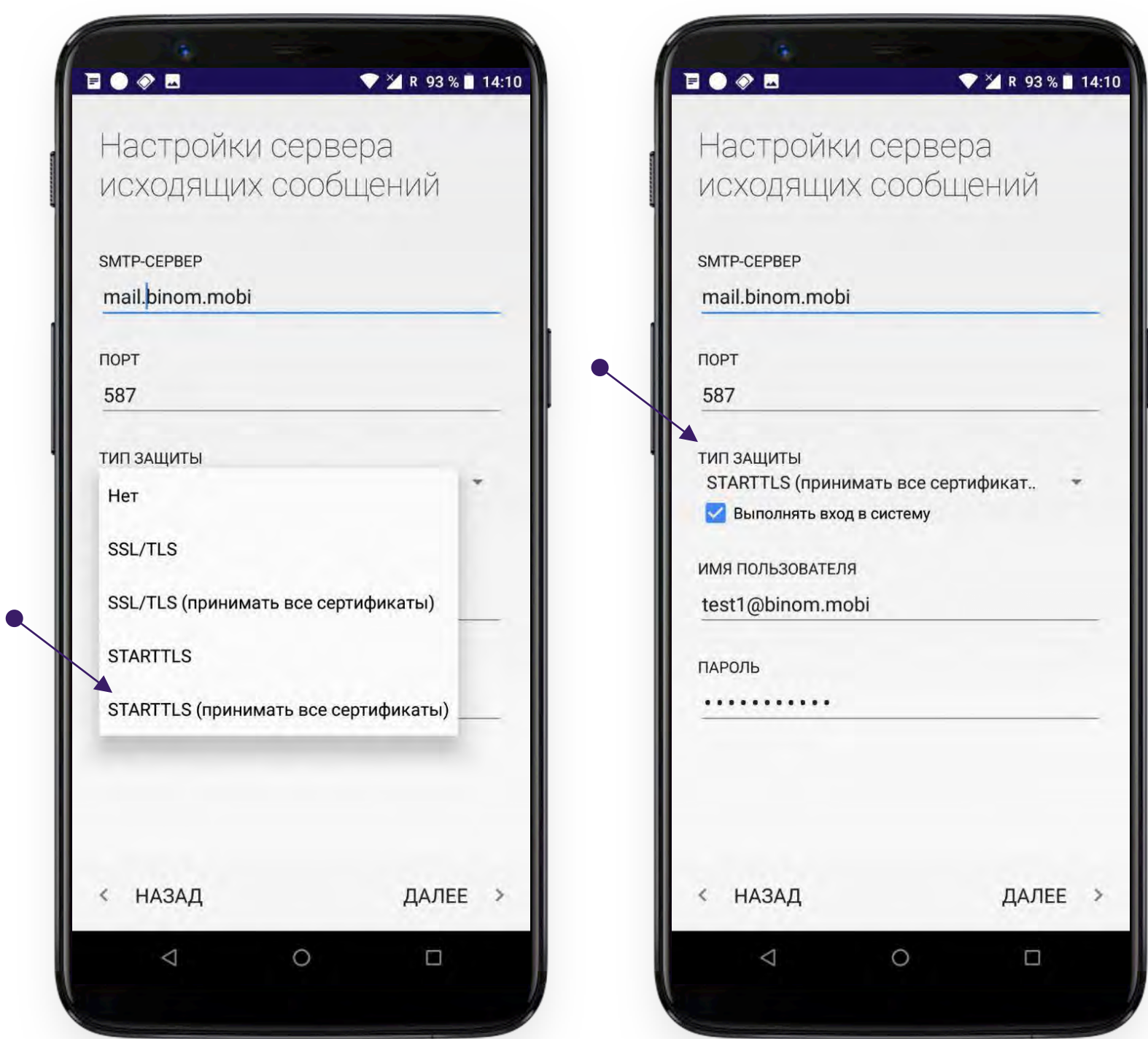


Здесь Вам также необходимо внести изменения в графах «Сервер» и «Тип защиты»
В графе «Сервер» пропишите **mail.binom.mobi**



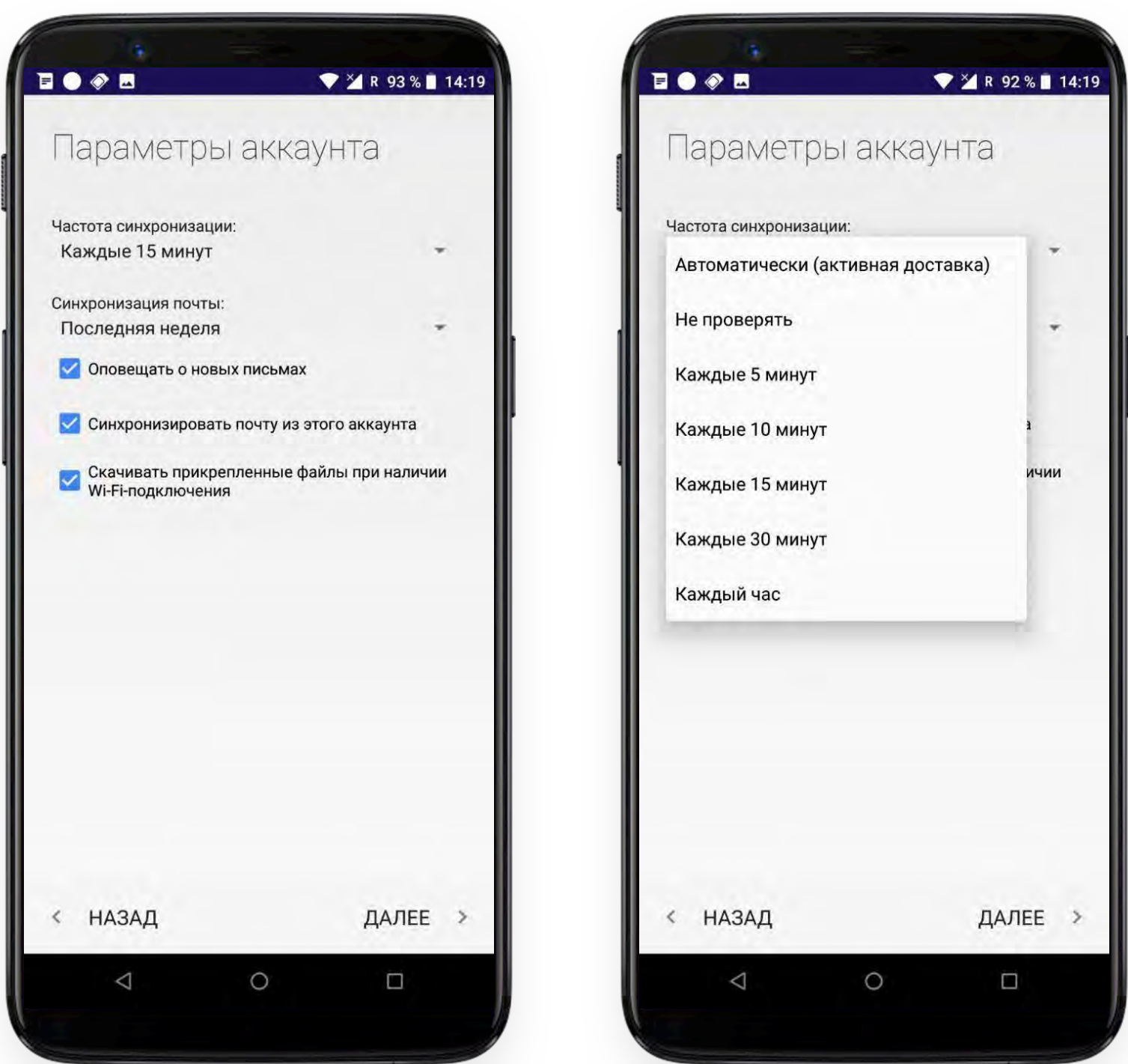
НАСТРОЙКА АККАУНТА

В поле «Тип защиты» выберите – STARTTLS (принимать все сертификаты).



После внесения изменений продолжайте настройку нажав кнопку ДАЛЕЕ > в правом нижнем углу экрана.

Выберите необходимые для себя настройки параметров электронной почты



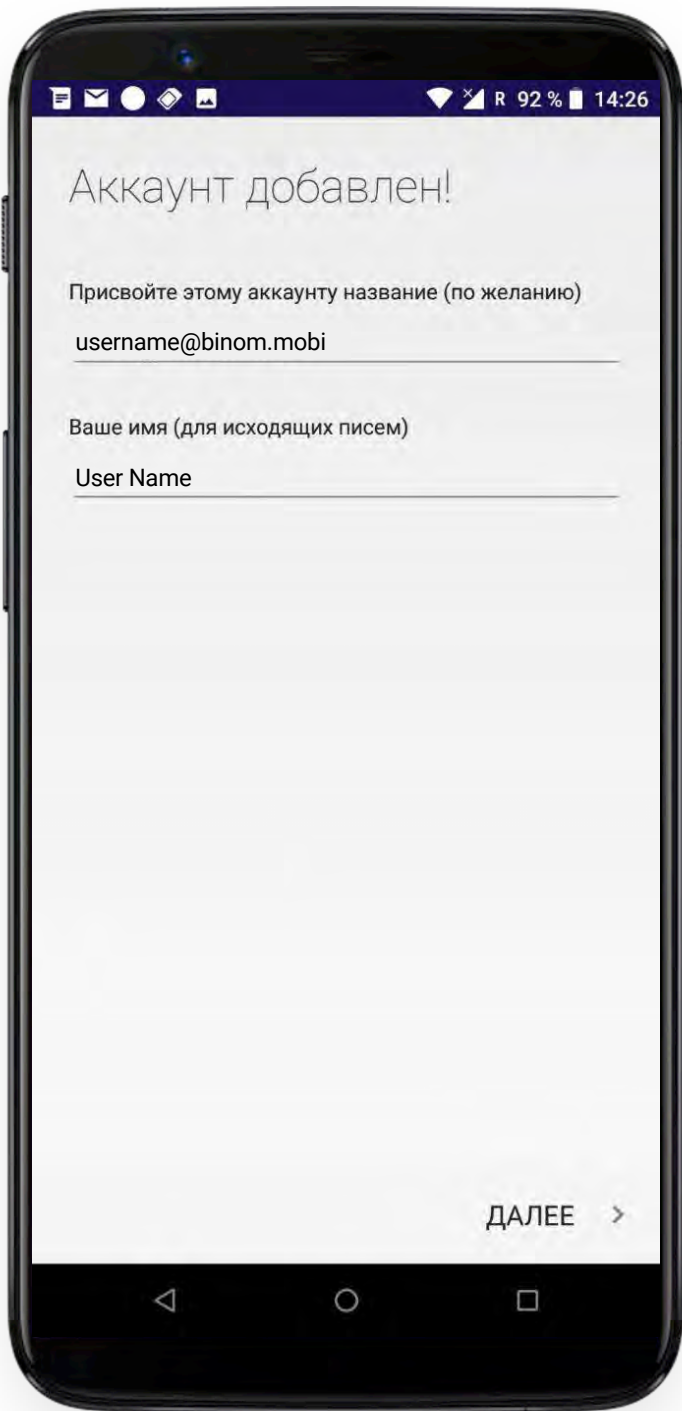
НАСТРОЙКА АККАУНТА

После внесения изменений продолжайте настройку нажав кнопку

ДАЛЕЕ >

 в правом нижнем углу экрана.

На следующем экране Вы можете вписать информацию, которая будет отображаться у получателей Ваших писем.



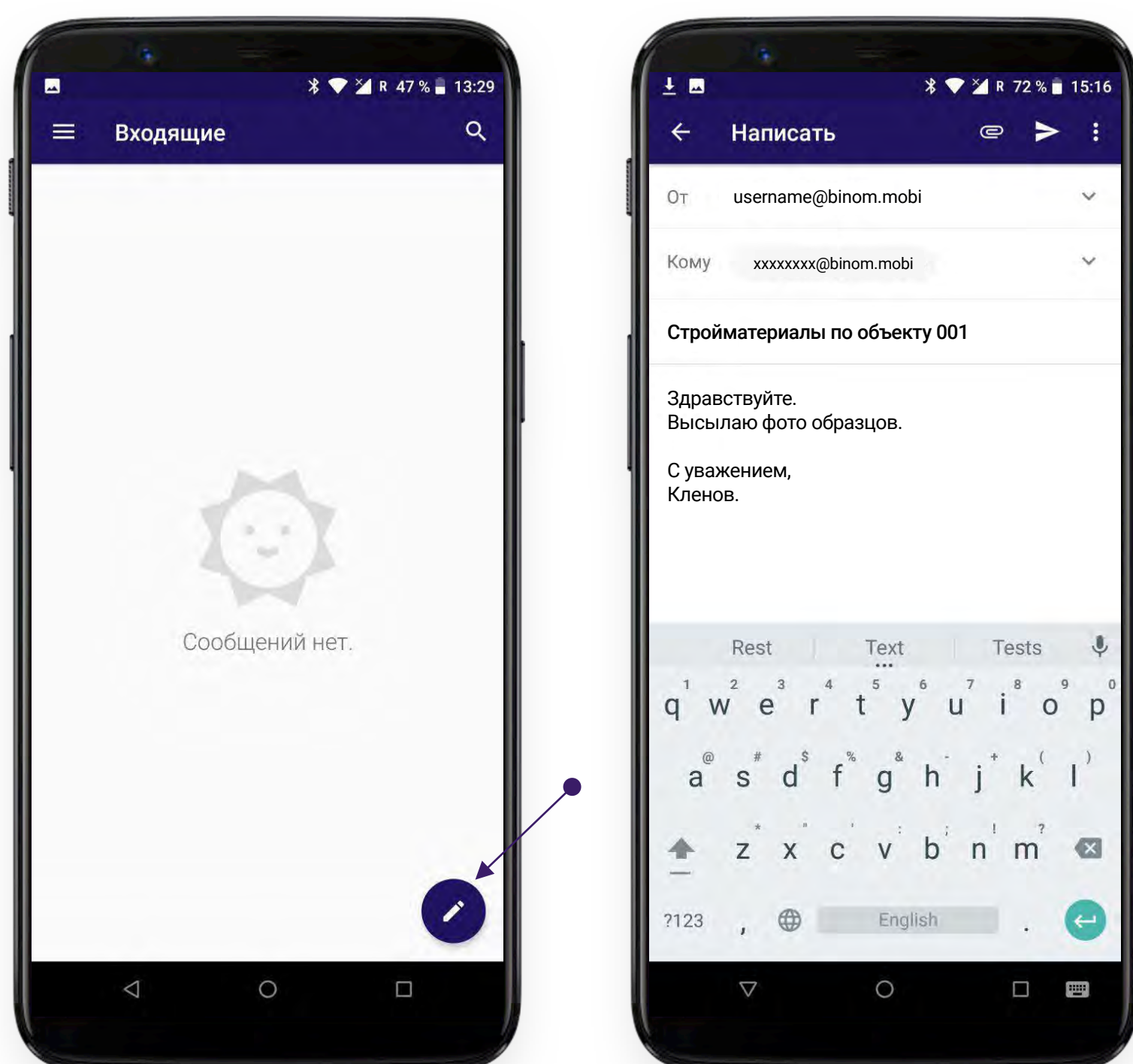
Готово! Аккаунт подключен.



ИНТЕРФЕЙС ПРИЛОЖЕНИЯ BINOM MAIL

НАПИСАТЬ ПИСЬМО

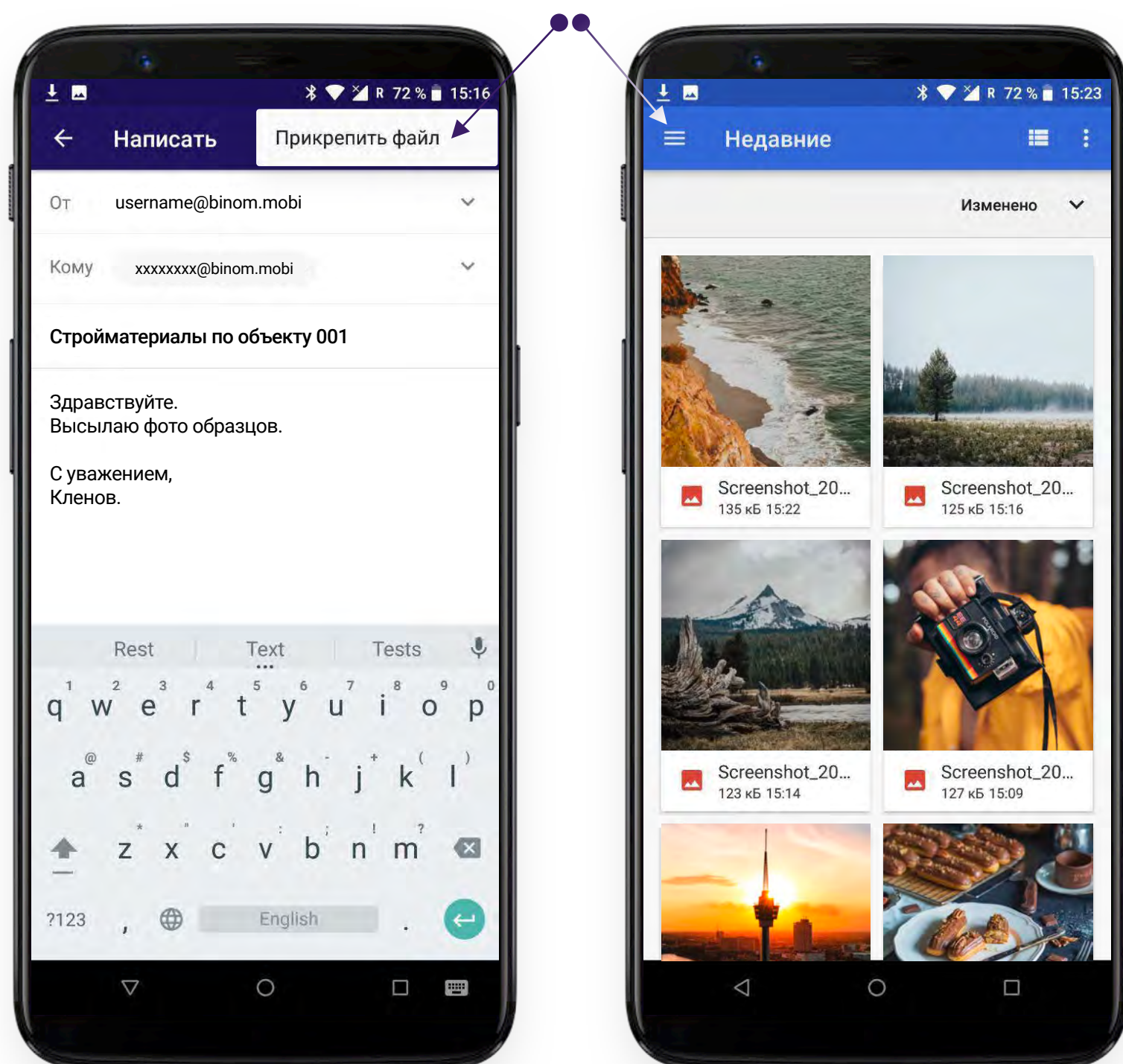
Чтобы написать письмо нажмите на соответствующую кнопку  в правом нижнем углу экрана.



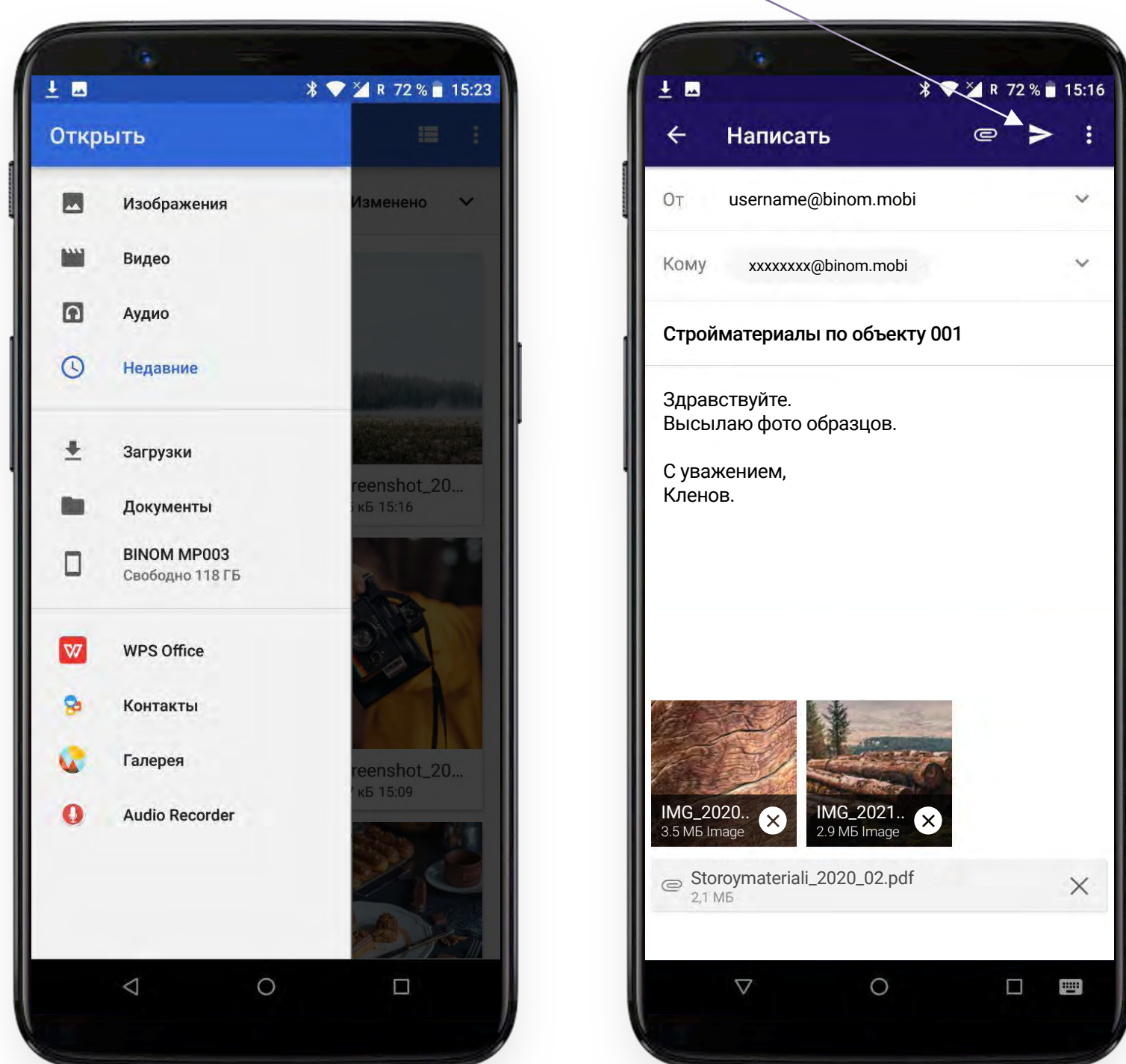
ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ

Чтобы приложить файлы нажмите кнопку  в верхней части экрана.


Для доступа ко всем файлам, хранящимся на устройстве нажмите  в левом верхнем углу экрана

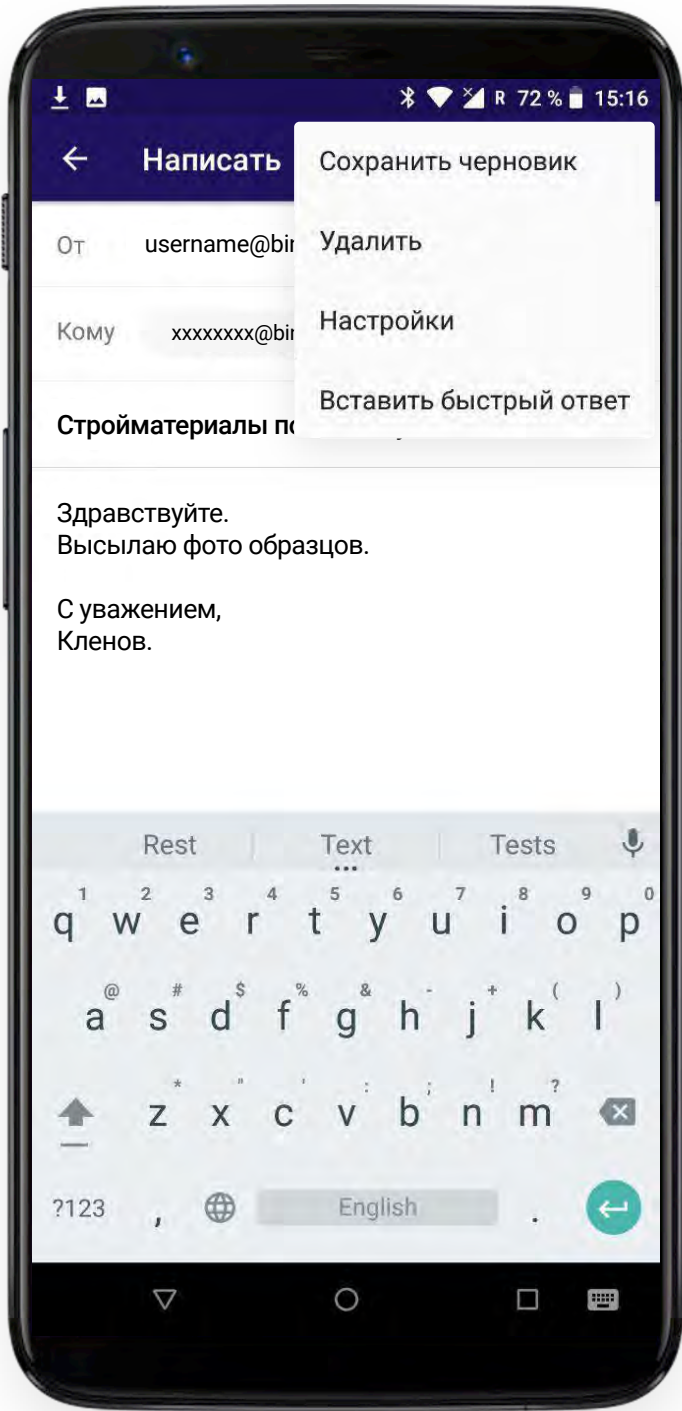


Для отправки письма нажмите  в правом верхнем углу экрана.

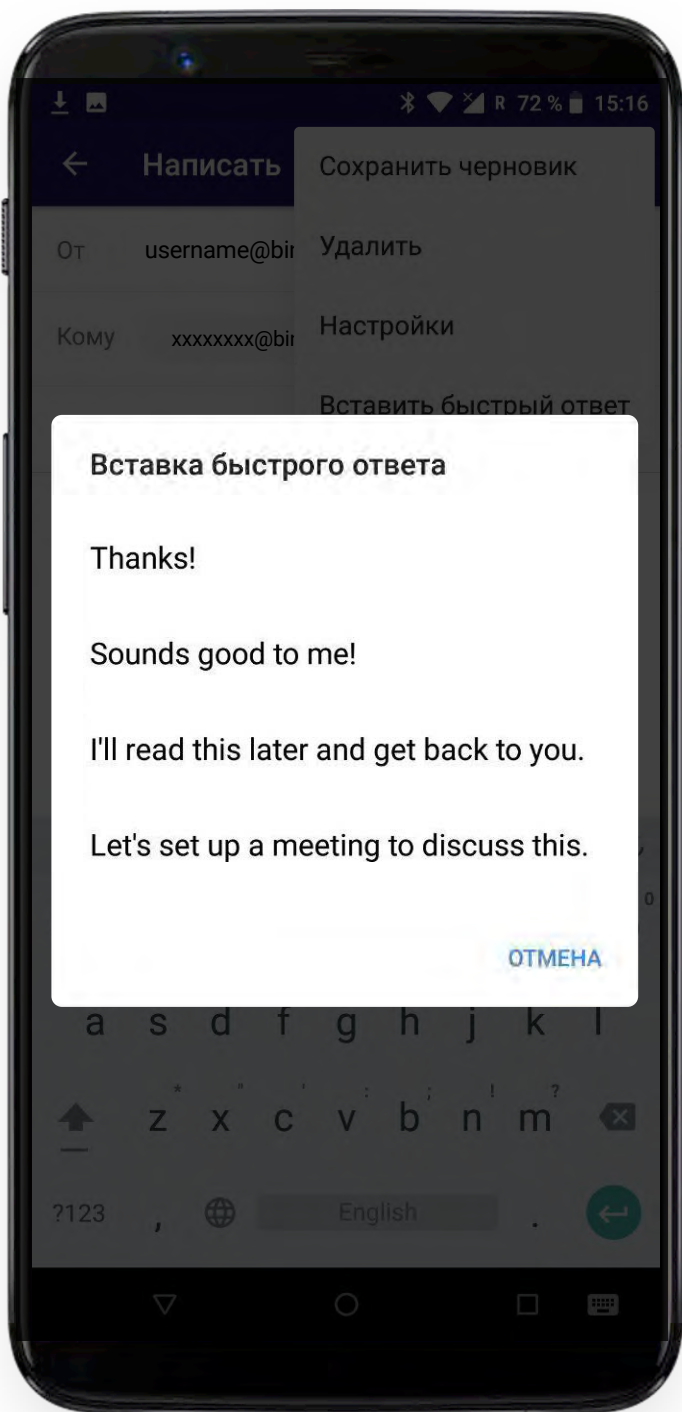


СОХРАНИТЬ / УДАЛИТЬ ЧЕРНОВИК, БЫСТРЫЙ ОТВЕТ

Вы можете сохранить или удалить черновик письма нажав на кнопку  выпадающего меню в правом верхнем углу экрана.




Здесь же предлагаются варианты быстрого ответа.

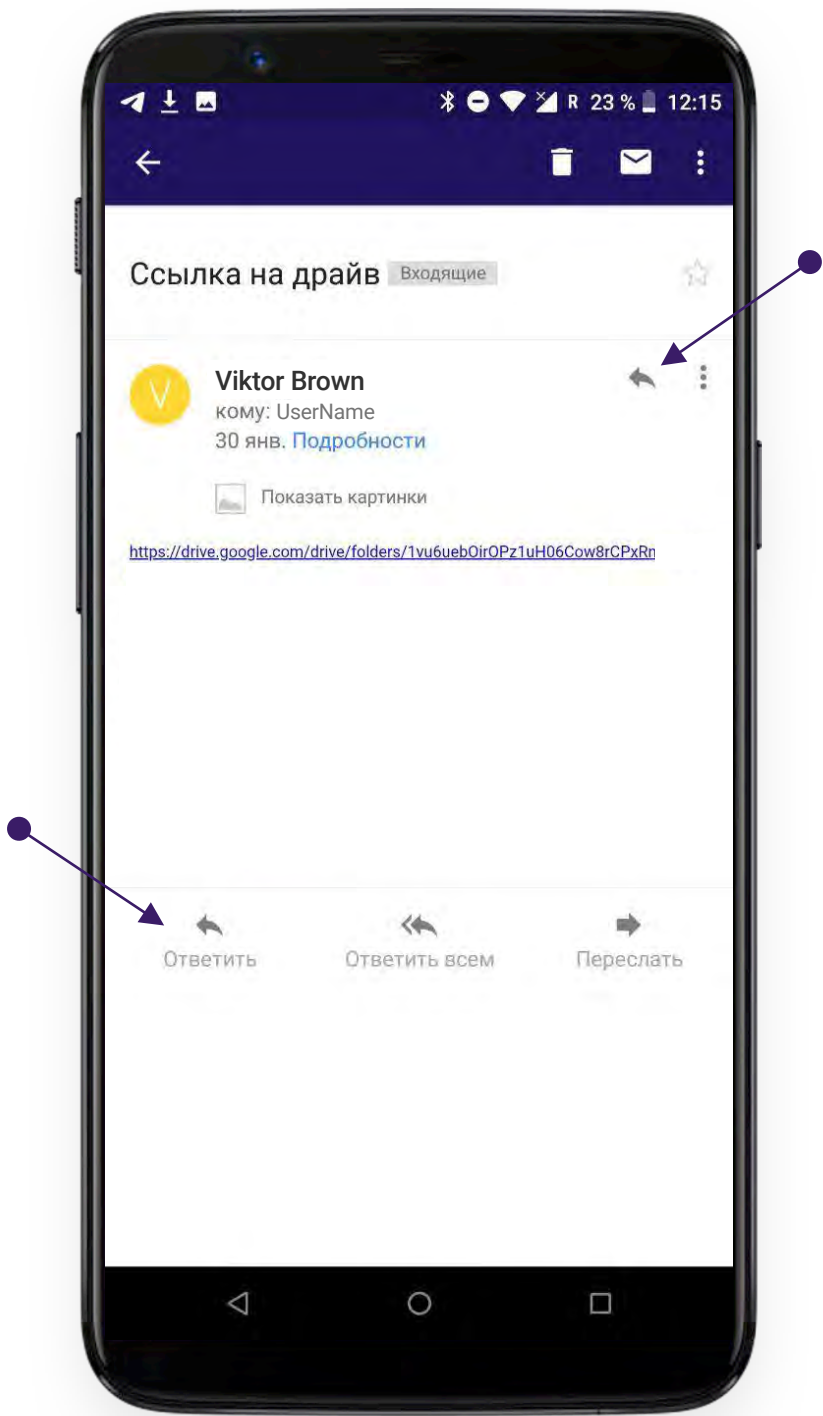


Важно!

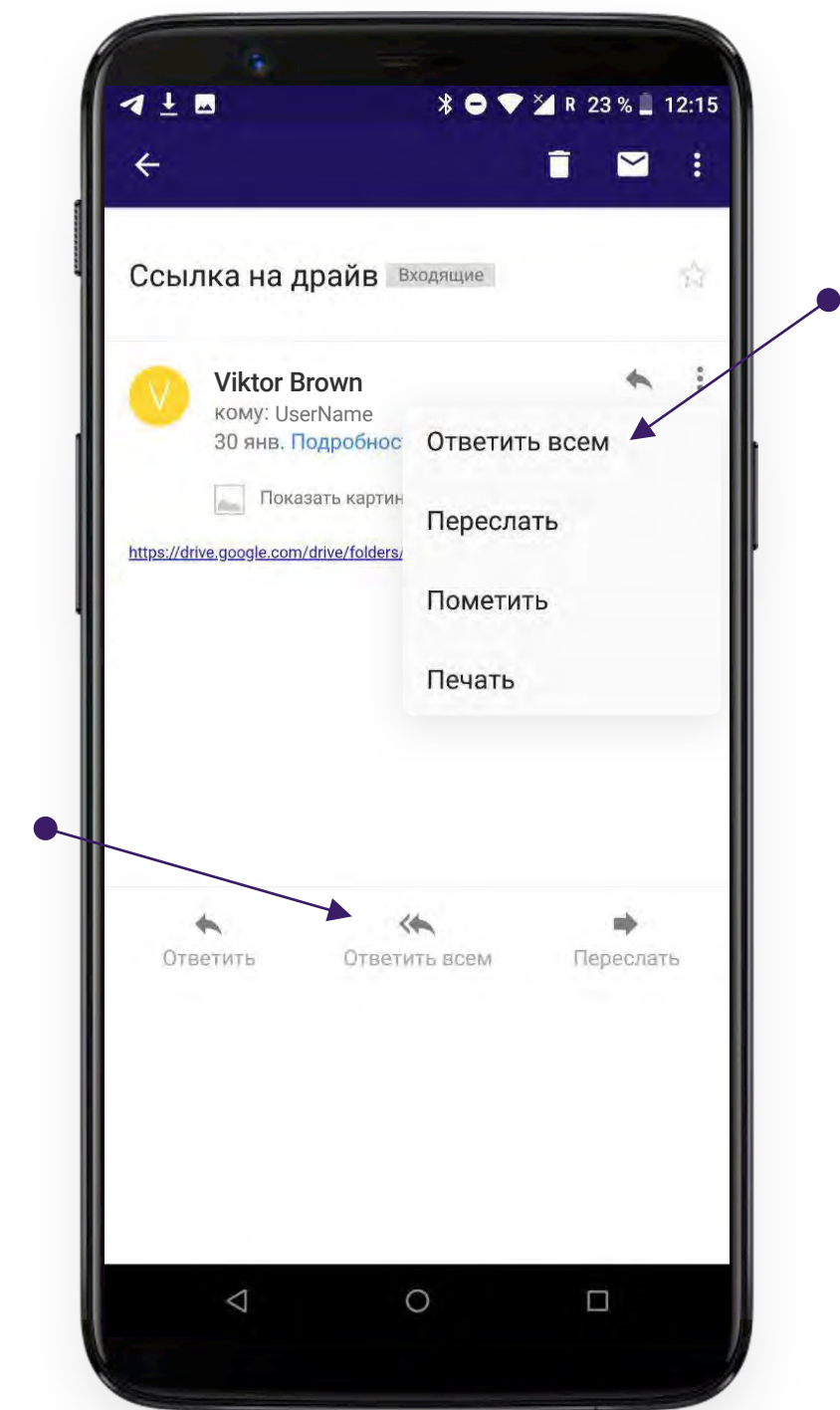
Варианты быстрых ответов можно редактировать в настройках аккаунта электронной почты (см. "Настройки аккаунта")

ОТВЕТИТЬ НА ПИСЬМО

Открыв любое из писем в цепочке сообщений Вы можете ответить на него используя соответствующую кнопку  рядом с информацией об отправителе. Эта же кнопка дублирована в нижней части экрана и становится доступной при просмотре всего письма до конца.

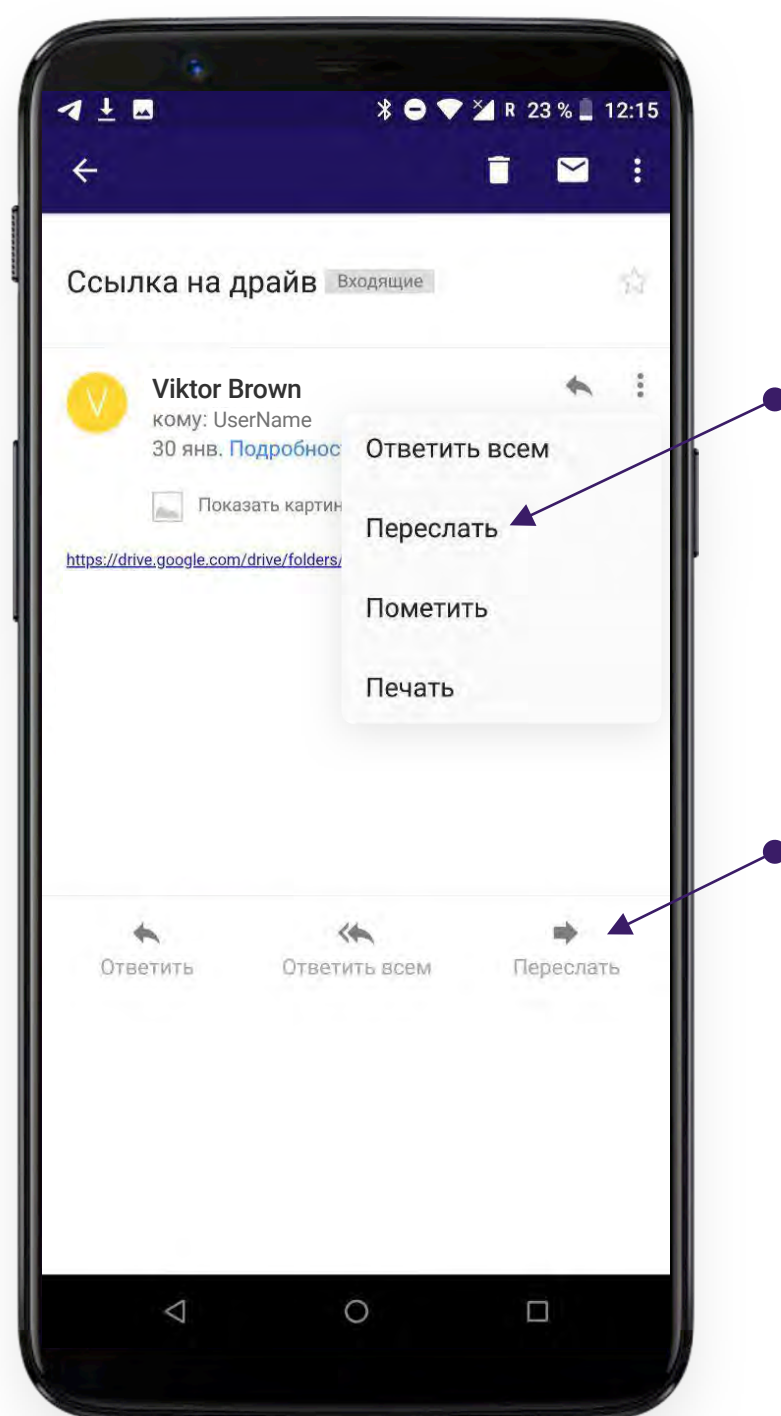


Вы можете выбрать **"Ответить всем"**, если копию письма получило еще несколько адресатов. Для этого выберите соответствующий пункт выпадающего меню или соответствующую кнопку в нижней части экрана.



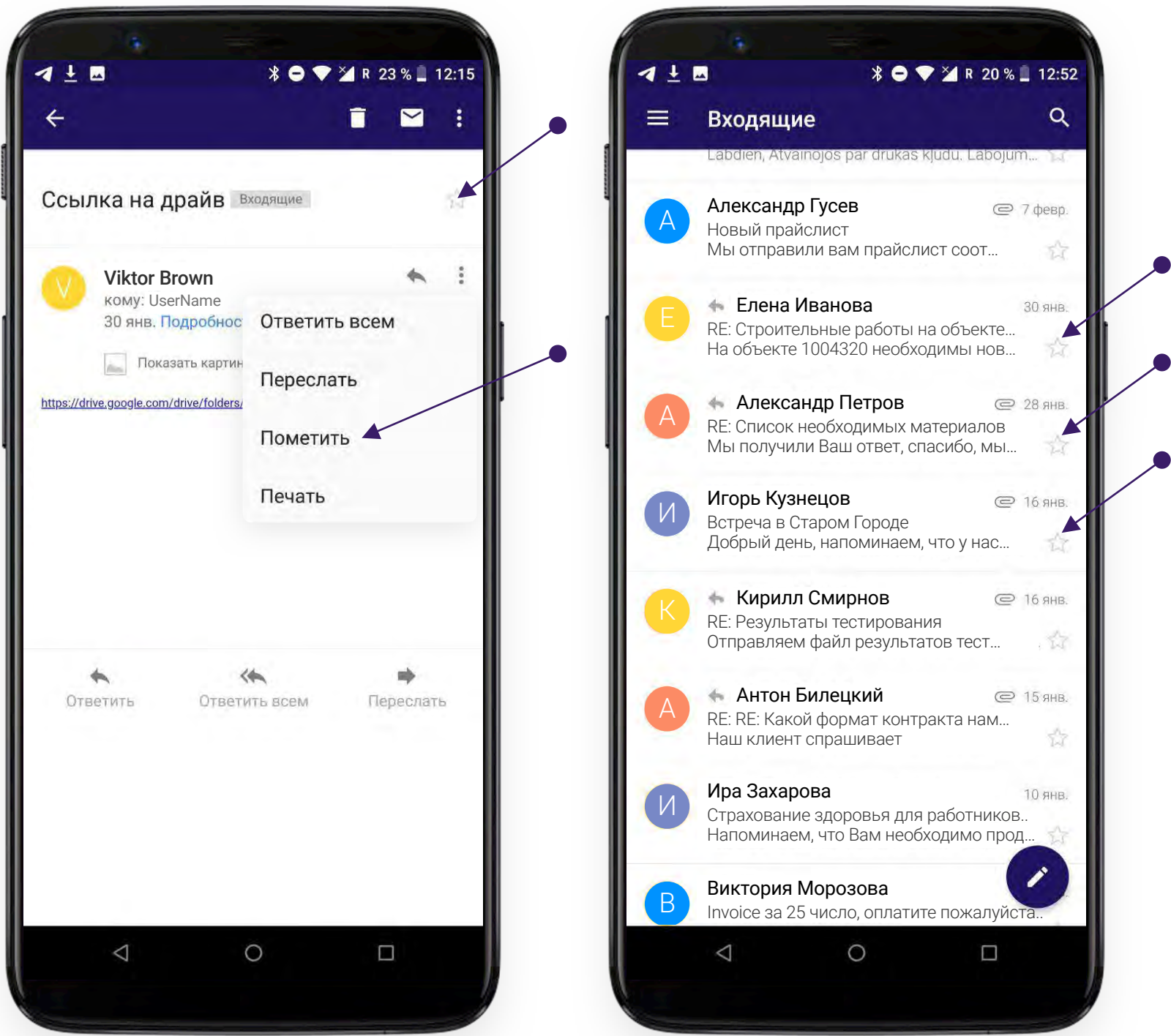
ПЕРЕСЛАТЬ ПИСЬМО

Для того, чтобы переслать письмо, используйте соответствующий пункт выпадающего меню и соответствующую кнопку в нижней части экрана.

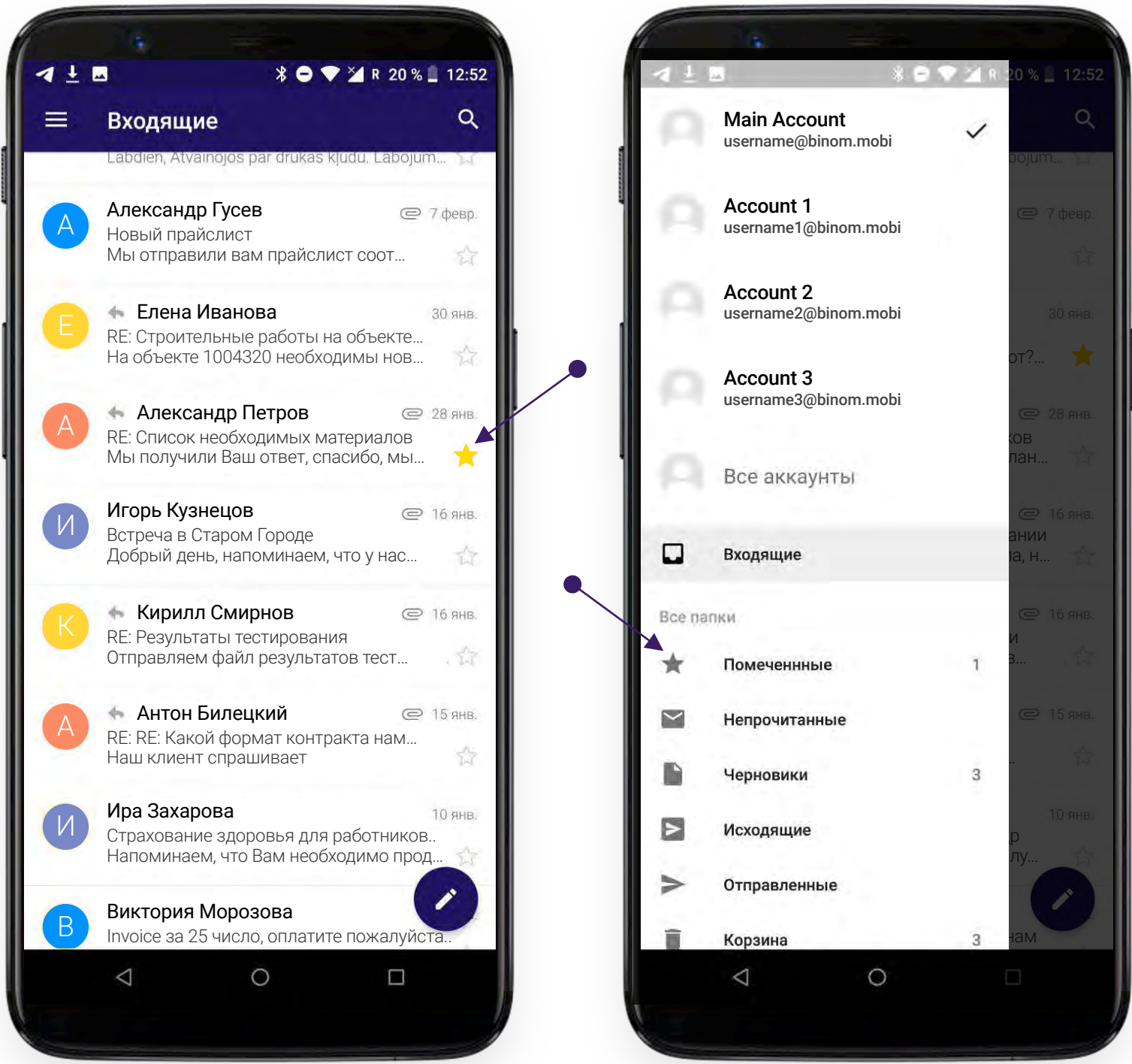


ПОМЕТИТЬ ПИСЬМО

Вы можете пометить письмо, если хотите выделить его среди остальной почты. Для этого Выберите соответствующий пункт выпадающего меню либо просто нажмите на значок звездочки в правой части экрана.

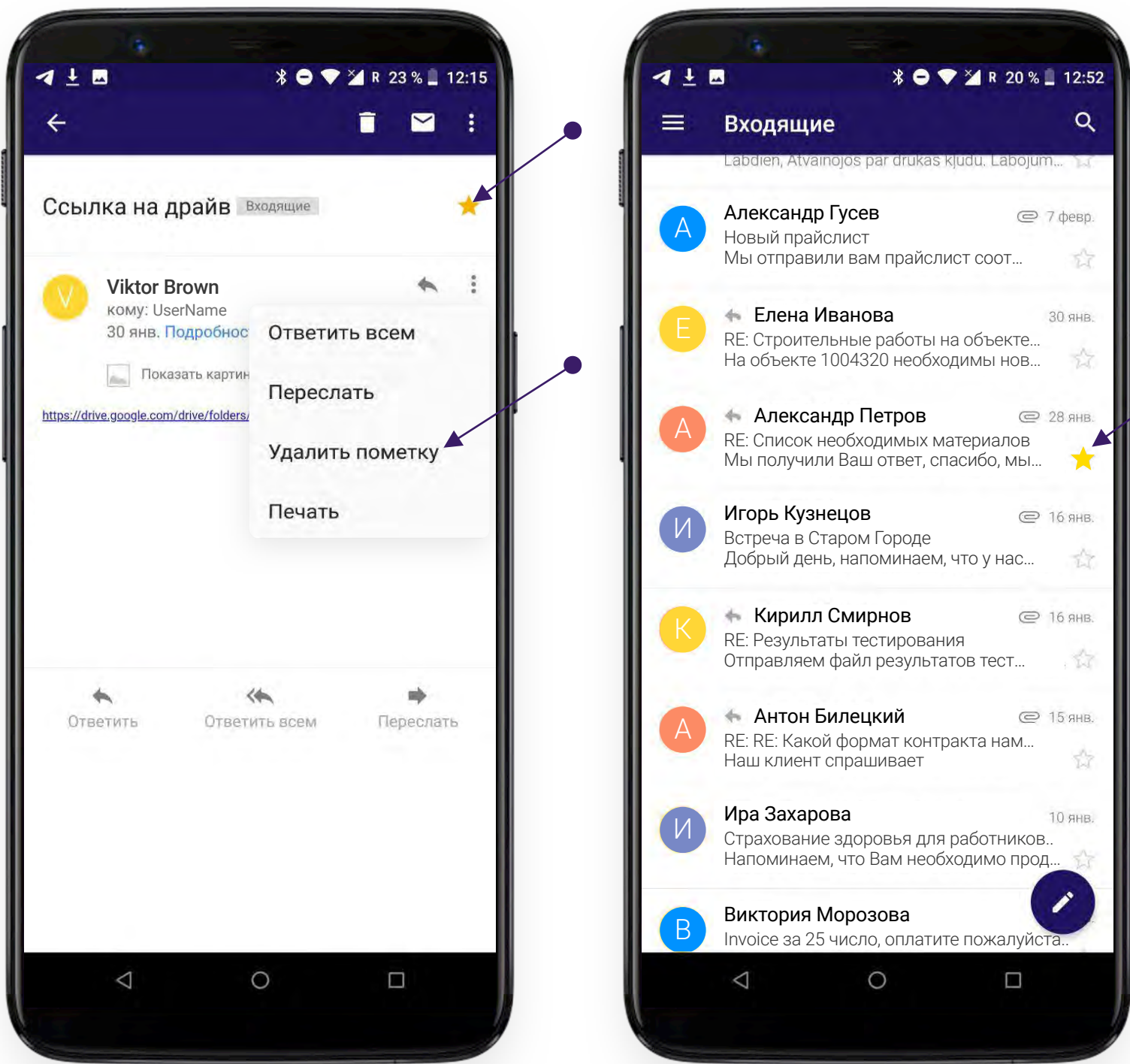


Письмо будет отображаться со звездочкой в общем списке, а также будет доступно в отдельной папке "Помеченные"



ПОМЕТИТЬ ПИСЬМО

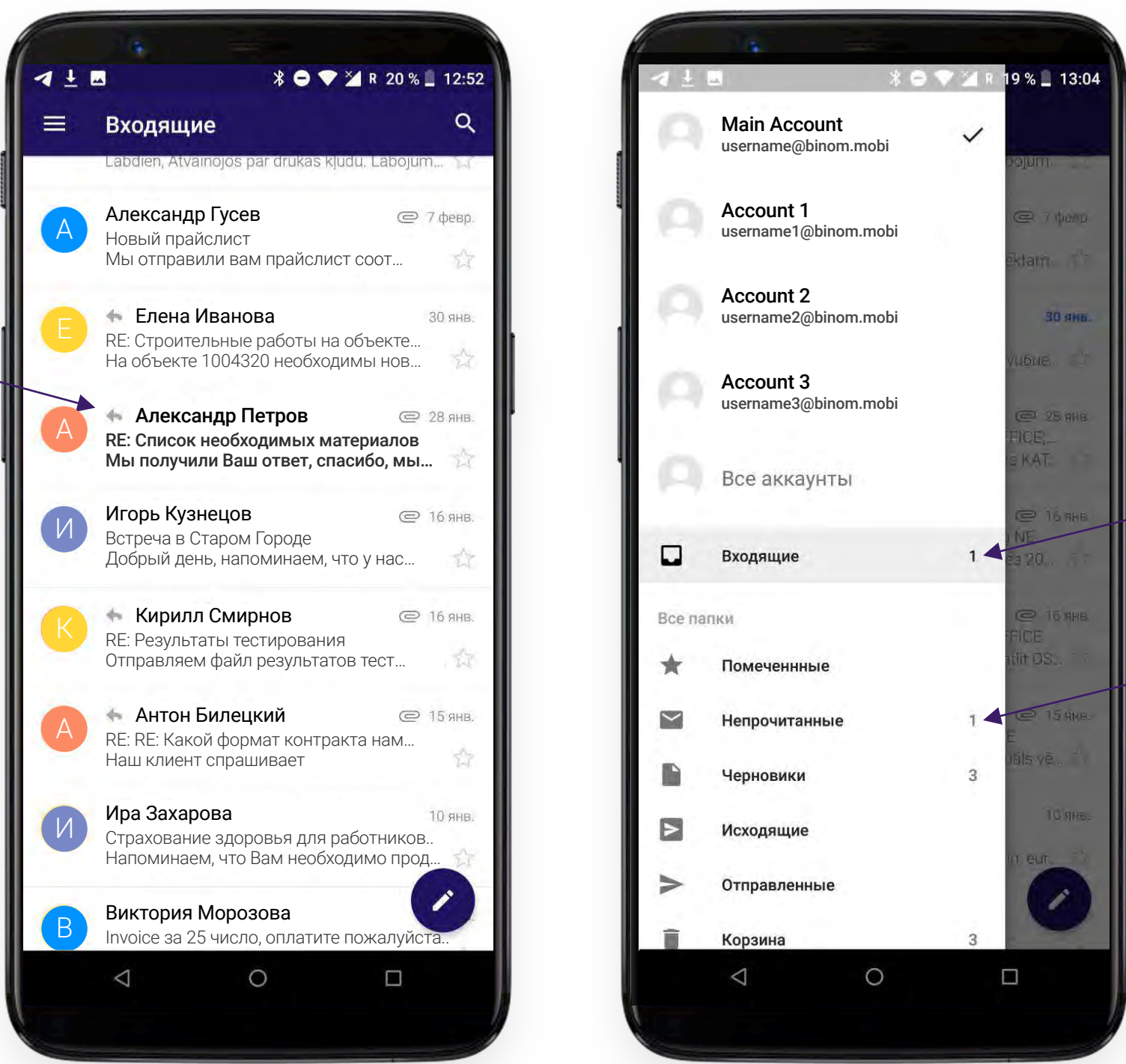
Чтобы удалить пометку повторите описанную выше процедуру.



Вы можете пометить письмо, как непрочитанное используя кнопку

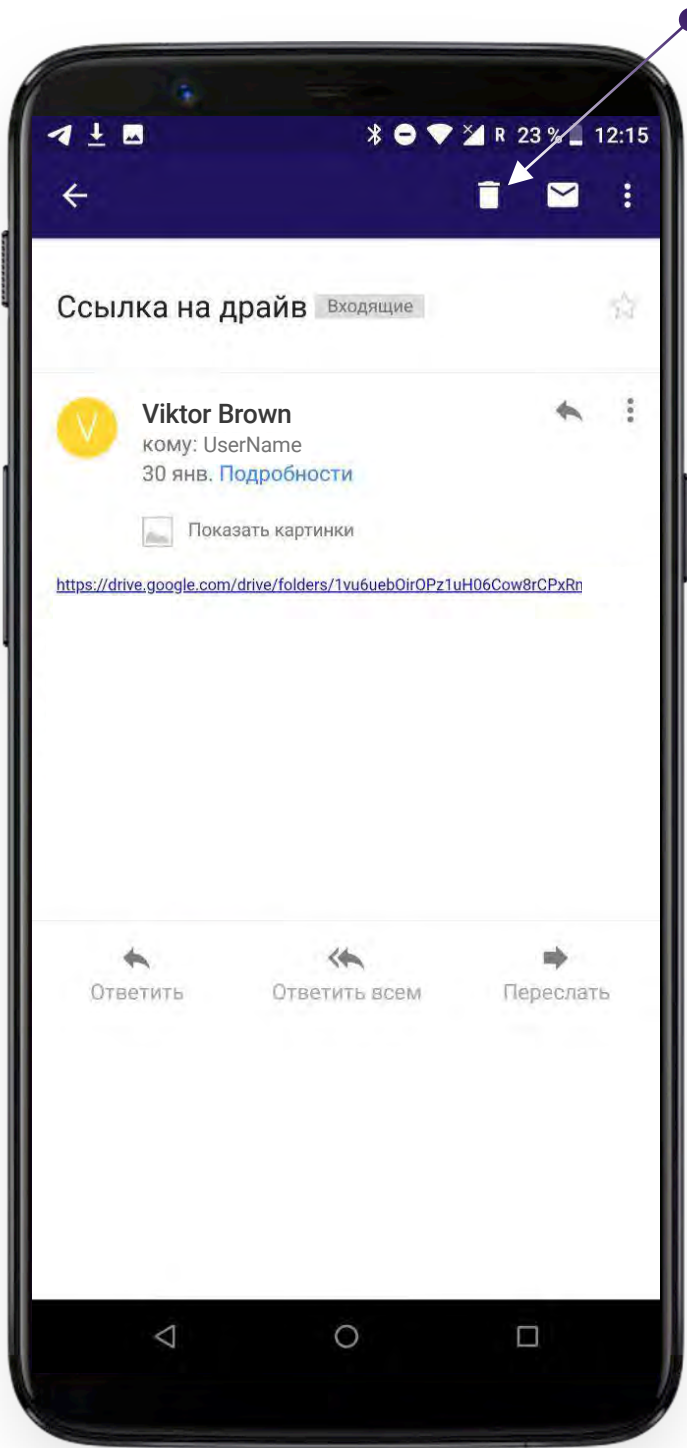


После этого оно будет выделено жирным шрифтом с общем списке и будет соответственно отображаться в папках **"Входящие"** и **"Непрочитанные"**.



УДАЛИТЬ ПИСЬМО

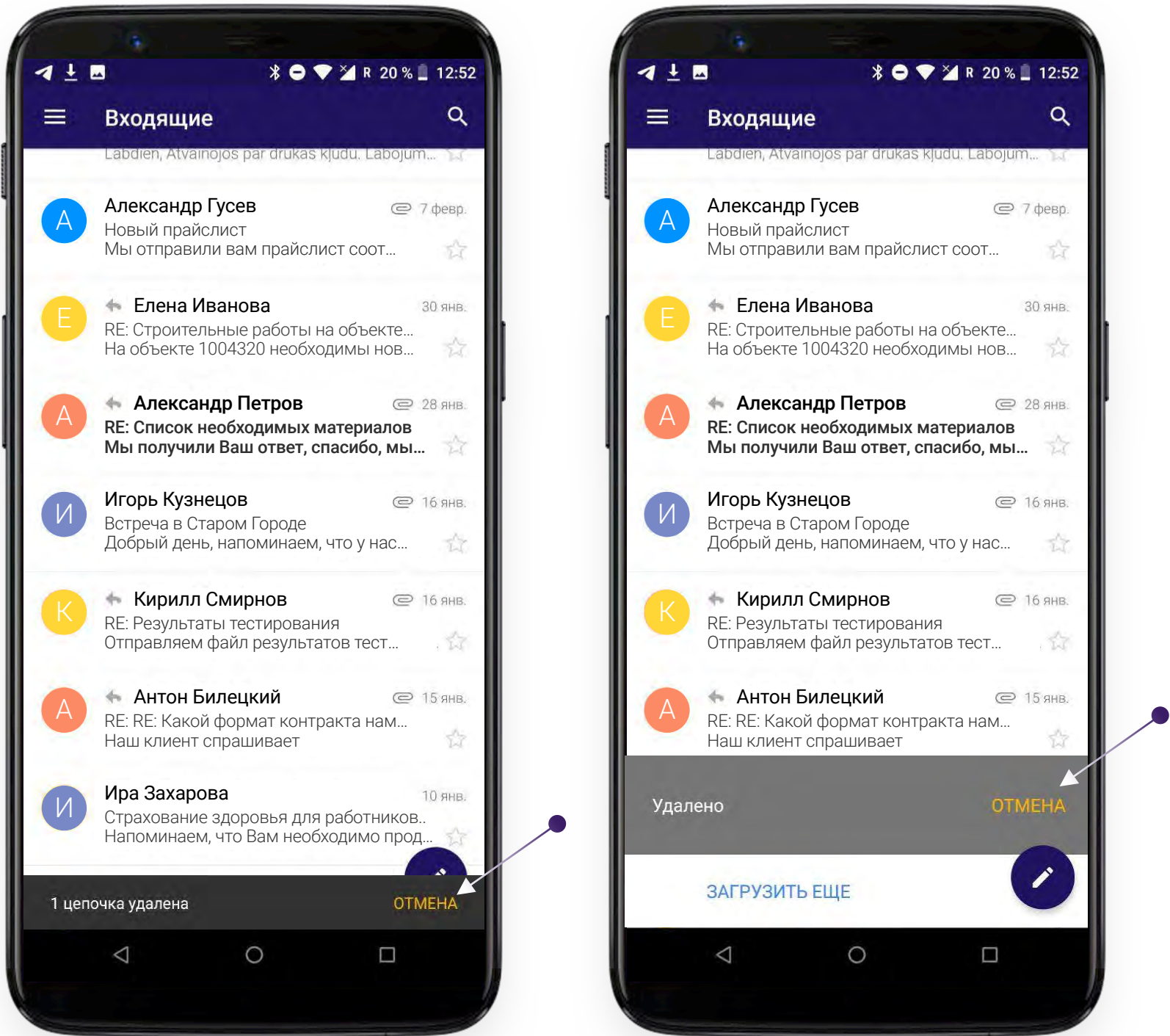
Для удаления письма нажмите соответствующую кнопку 



Вы можете также удалить письмо прямо в общем списке проведя по нему пальцем справа налево.

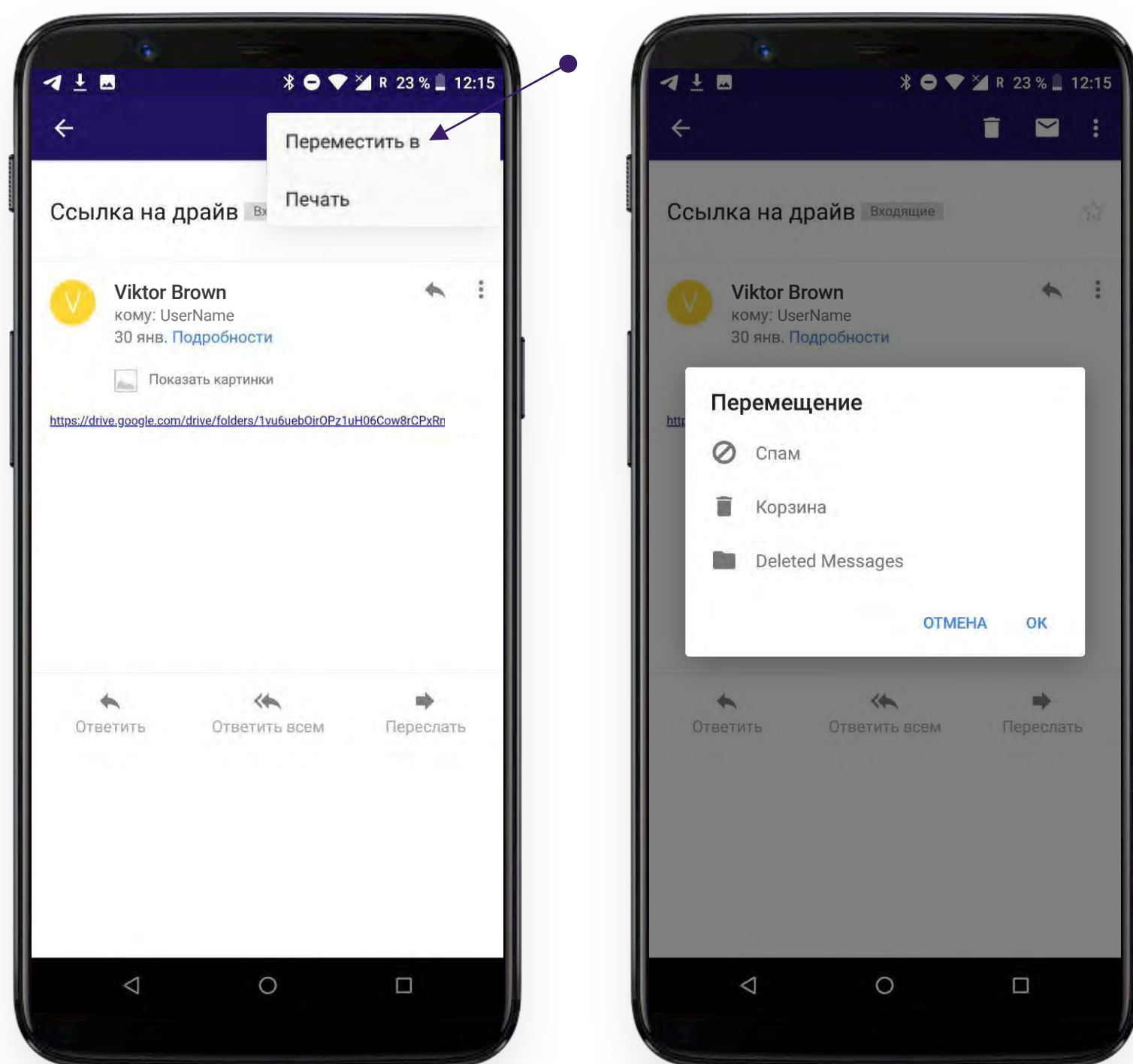
Важно!

Вы можете отменить удаление письма в каждом описанном случае. Для этого просто нажмите на надпись **"ОТМЕНА"** появившуюся на экране.



ПЕРЕМЕСТИТЬ ПИСЬМО

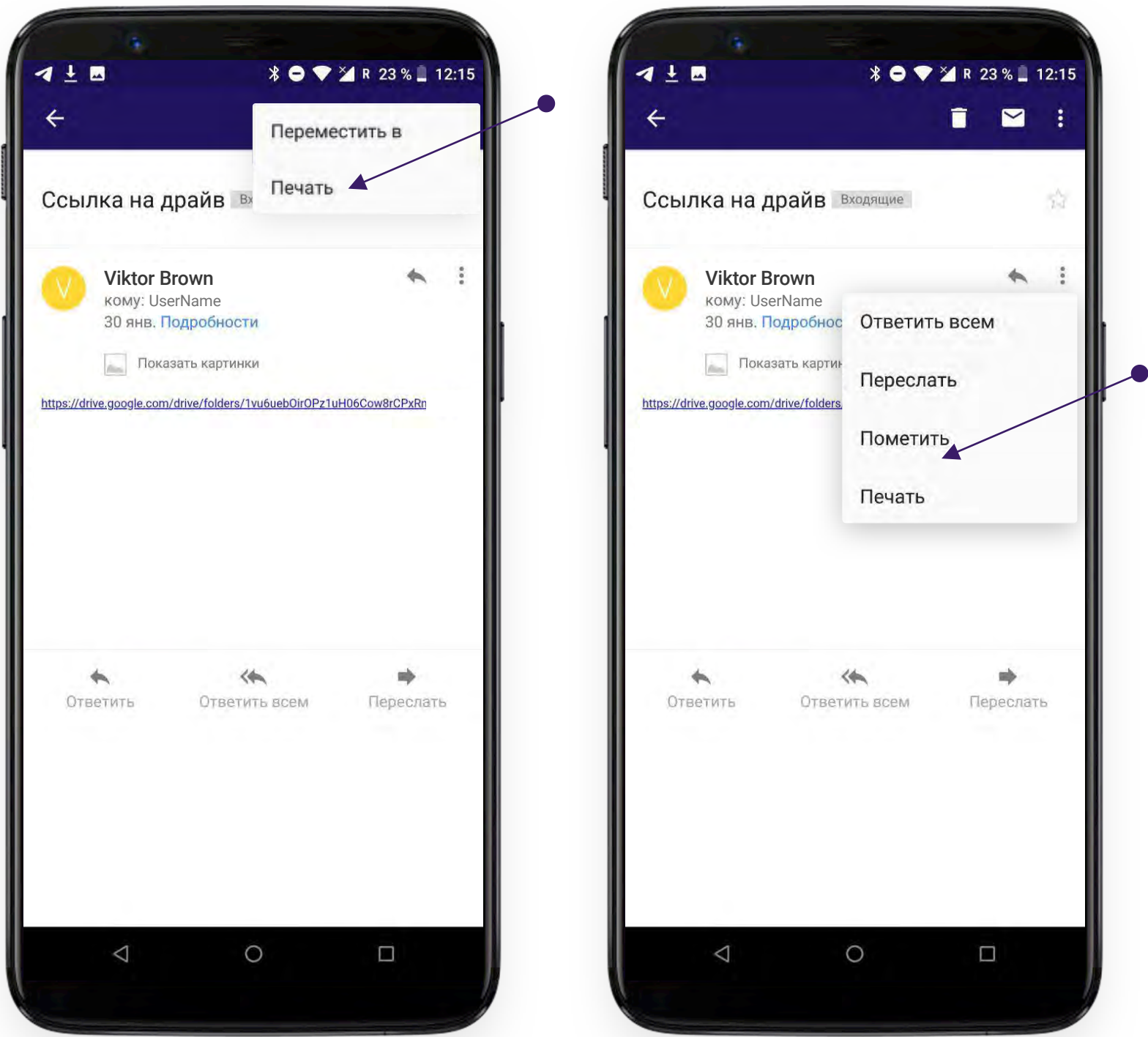
Чтобы переместить письмо нажмите соответствующий пункт выпадающего меню и выберите папку, в которую хотите переместить сообщение.



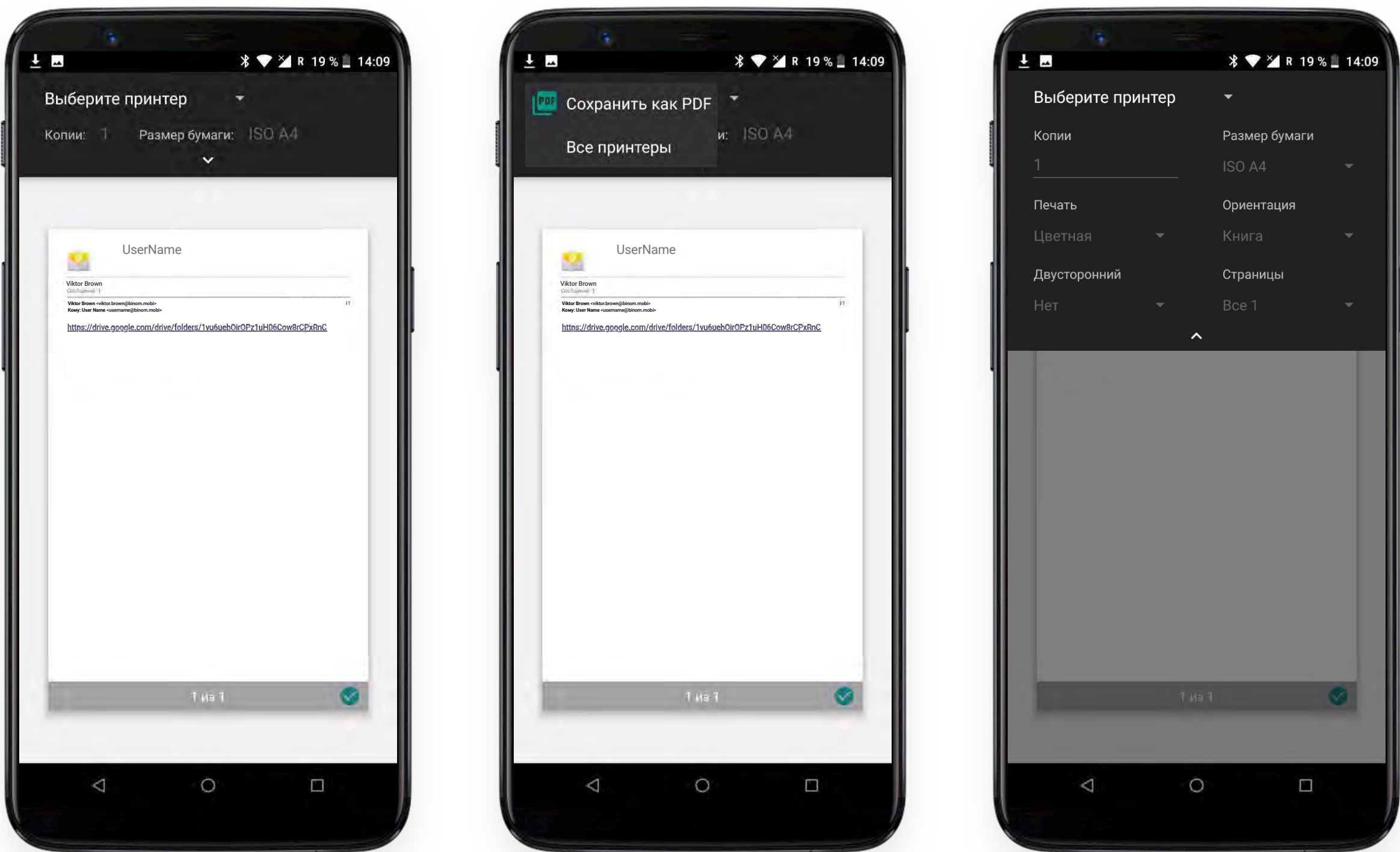
Вы можете отменить перемещение, как и в случае с удалением письма.

ПЕЧАТЬ

Текст письма можно распечатать или сохранить в формате PDF. Для этого выберите "Печать" в списке выпадающего меню.

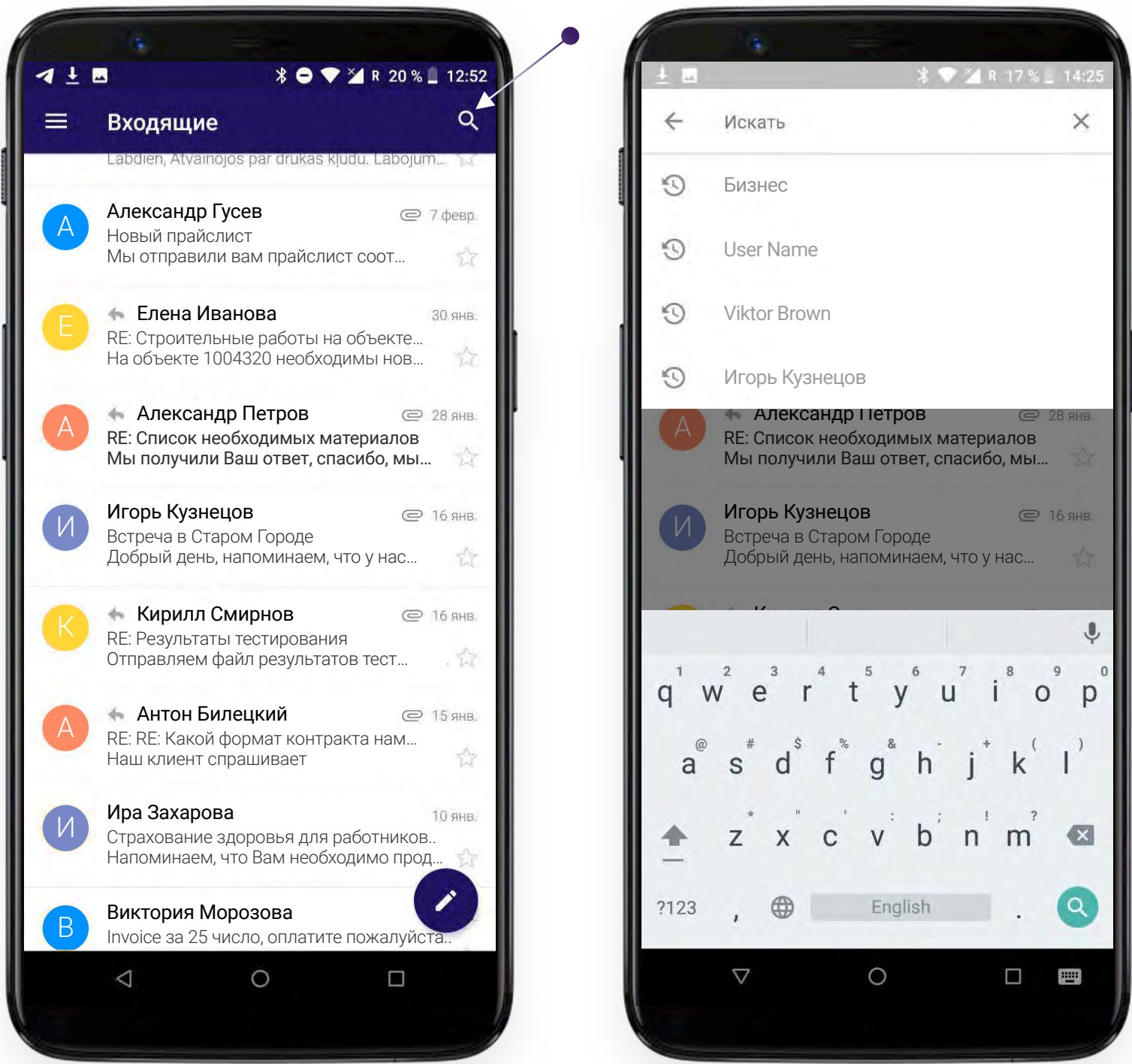


После нажатия Вам становится доступен интерфейс настроек печати - выбор принтера, количество копий, ориентация, размер бумаги и др.



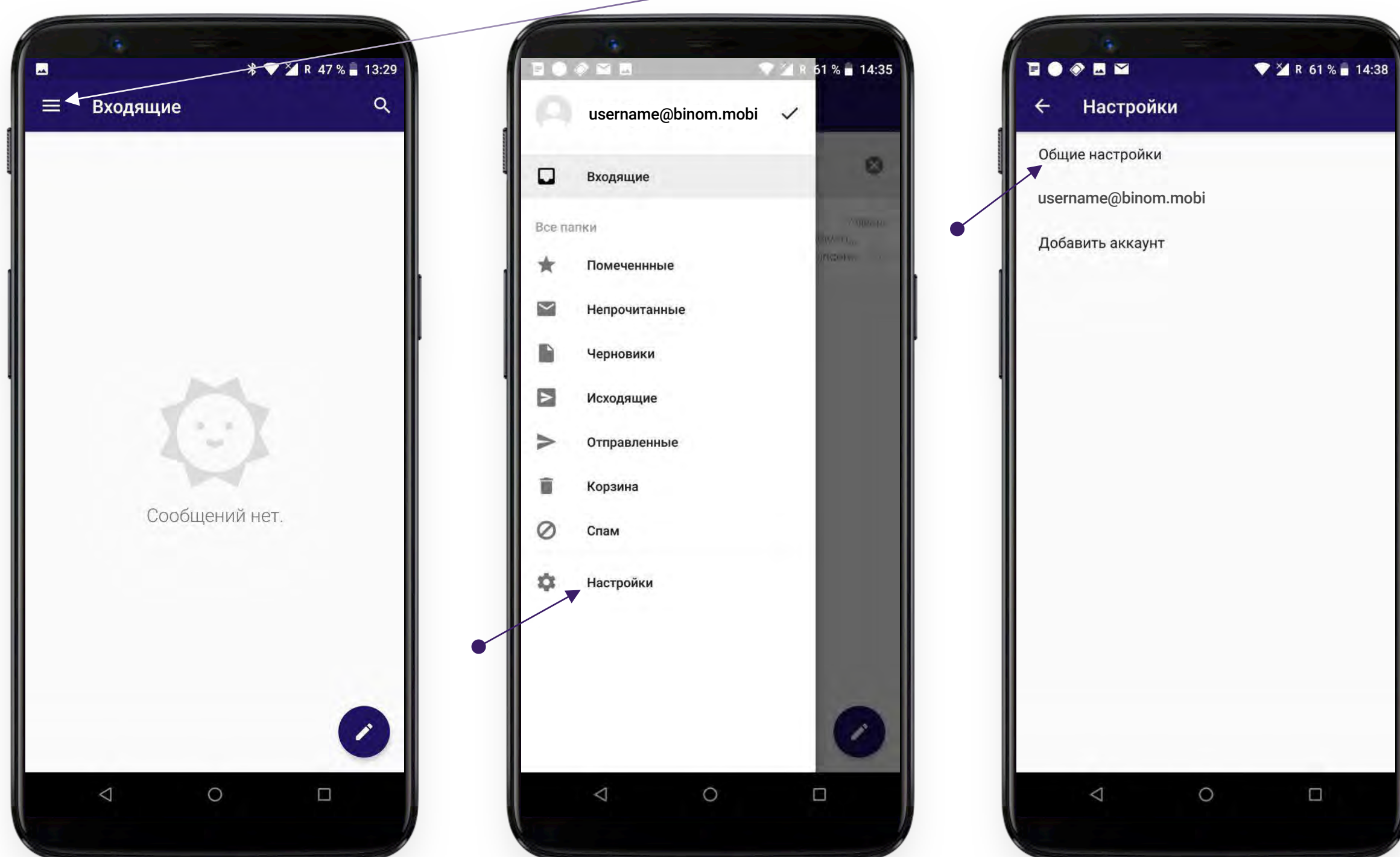
ПОИСК

Вы можете найти интересующее Вас письмо по адресу эл. почты или ключевому слову нажав на соответствующую кнопку в верхней части экрана и введя нужное словосочетание в поле для ввода текста.



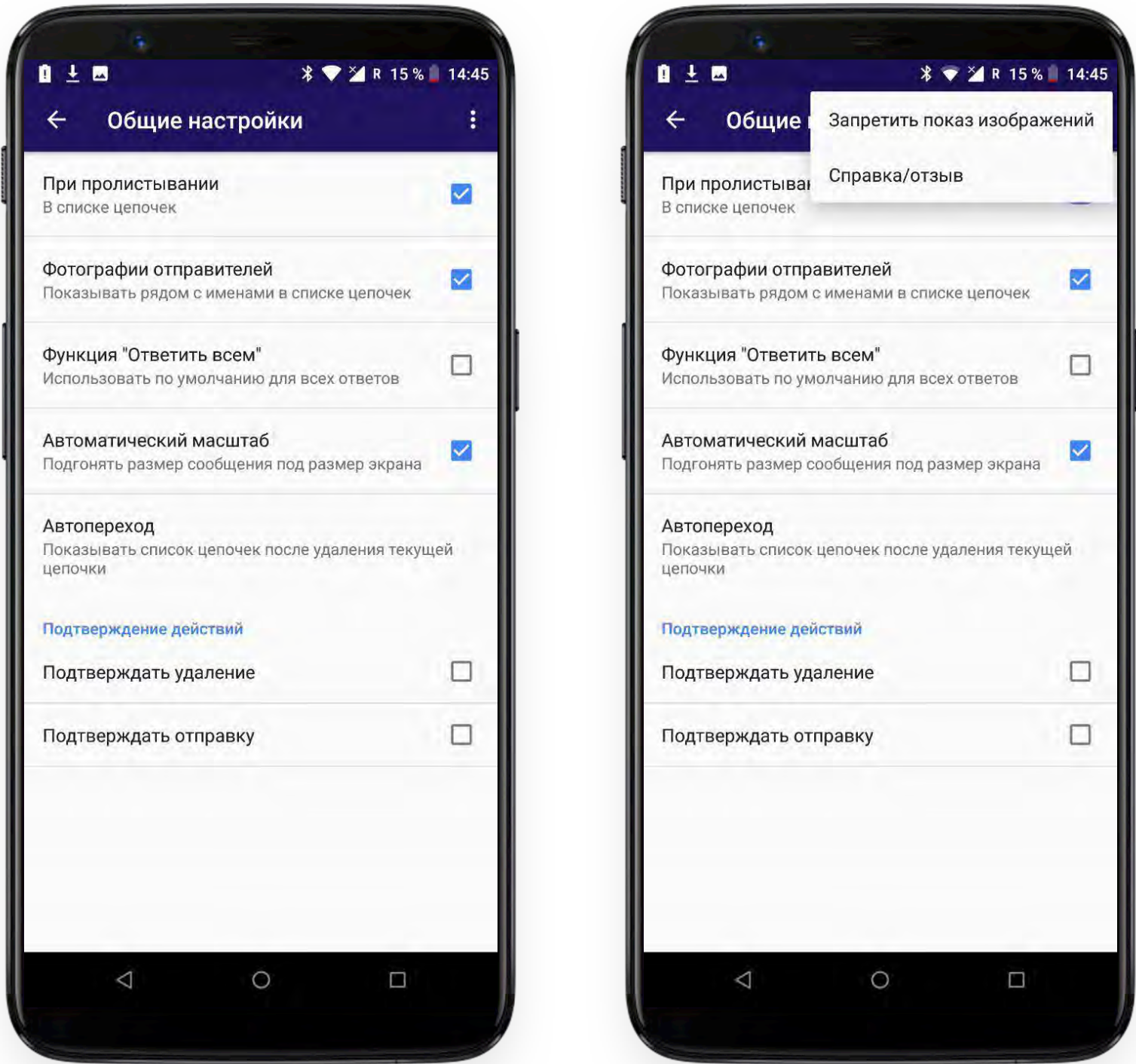
НАСТРОЙКИ

Для настройки приложения нажмите кнопку  в левом верхнем углу экрана



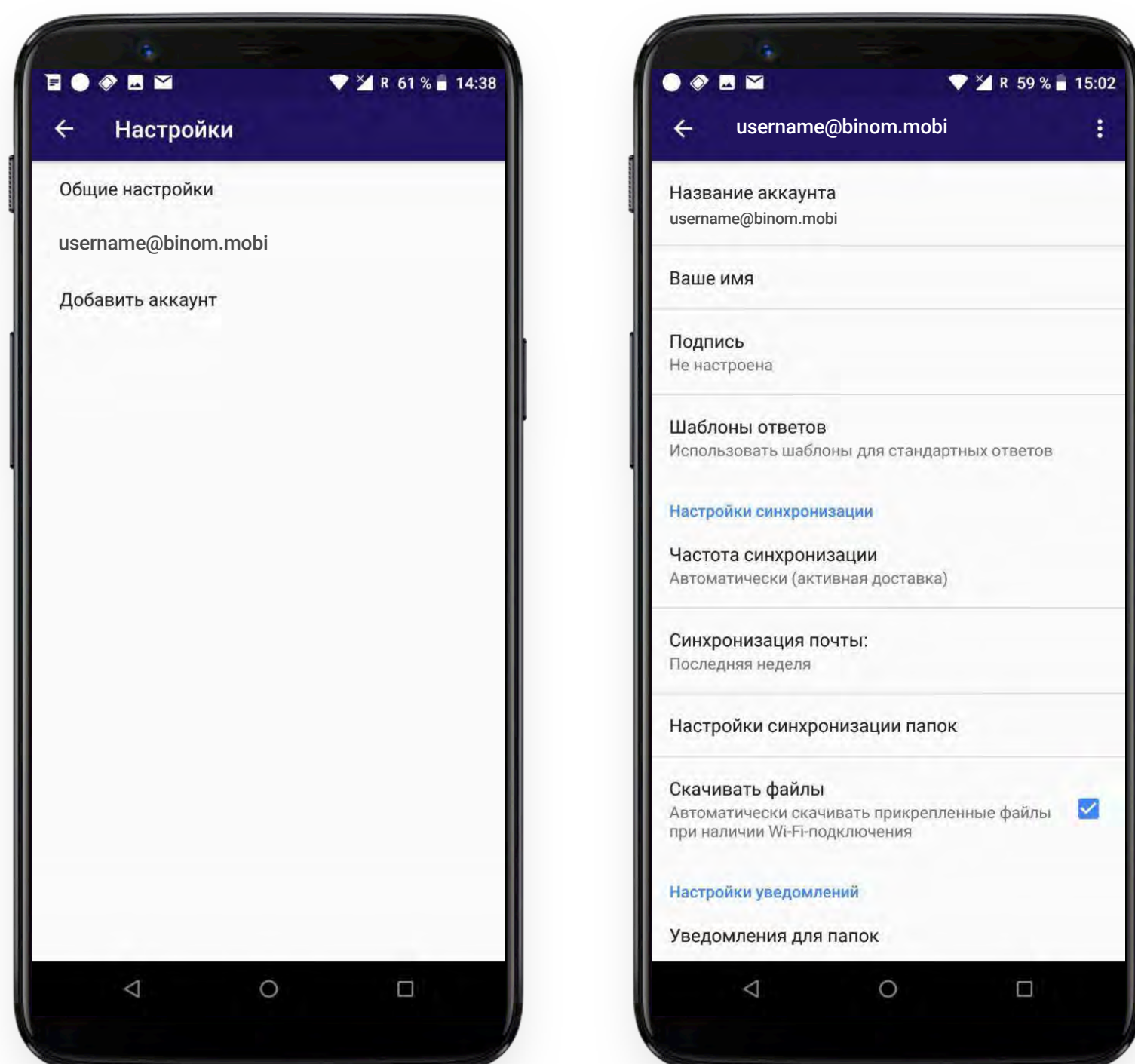
ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ

В разделе "**Общие настройки**" Вы можете управлять настройками, касающимися отображения информации, удаления и отправки почты.



НАСТРОЙКИ АККАУНТА

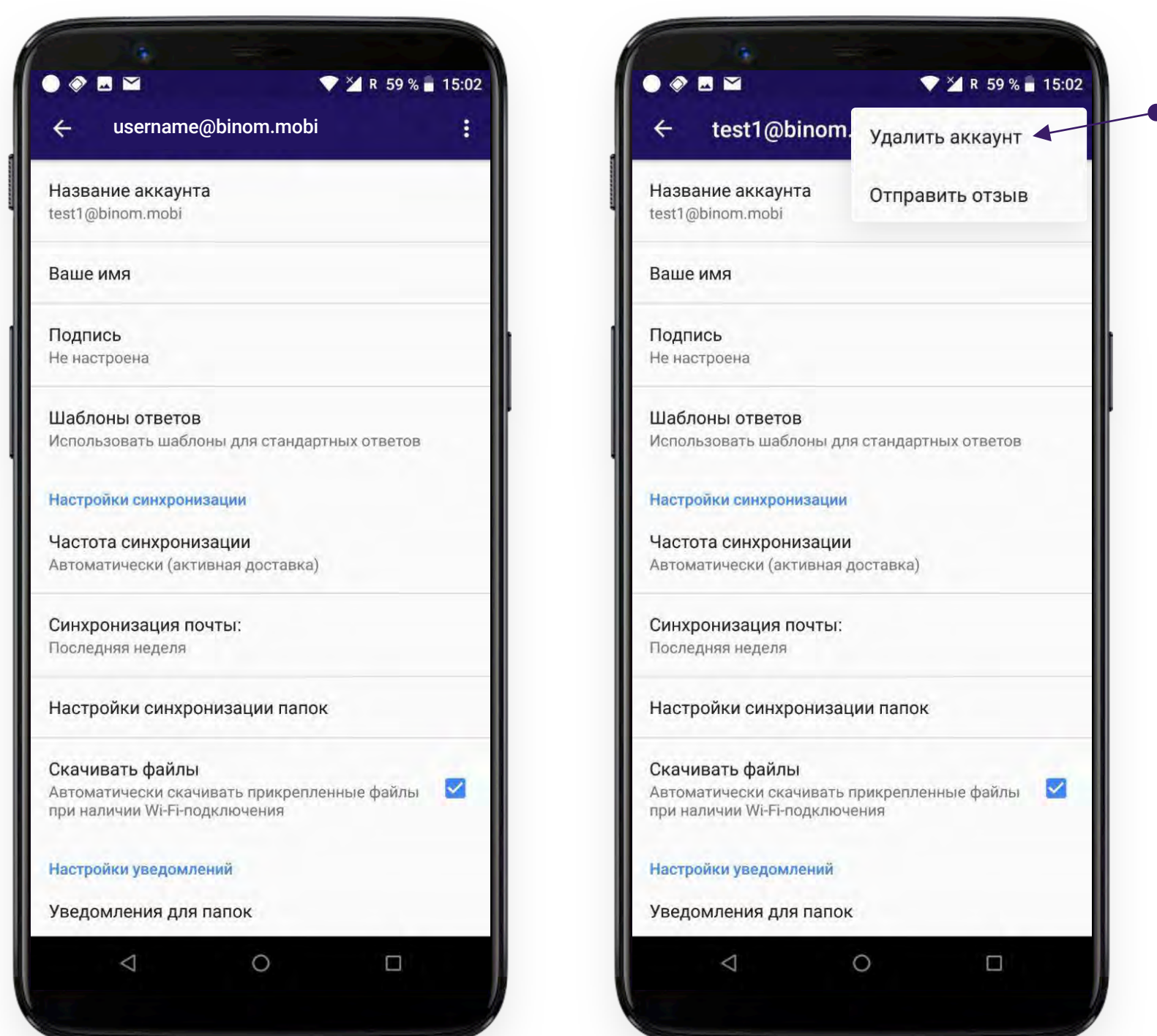
Выбрав Ваш аккаунт в списке выпадающего меню Вы попадаете в настройки аккаунта.



Здесь Вы можете редактировать свой профиль, добавить подпись, шаблоны ответов, настроить частоту синхронизации, уведомления, а также менять настройки сервера для входящей и исходящей почты.

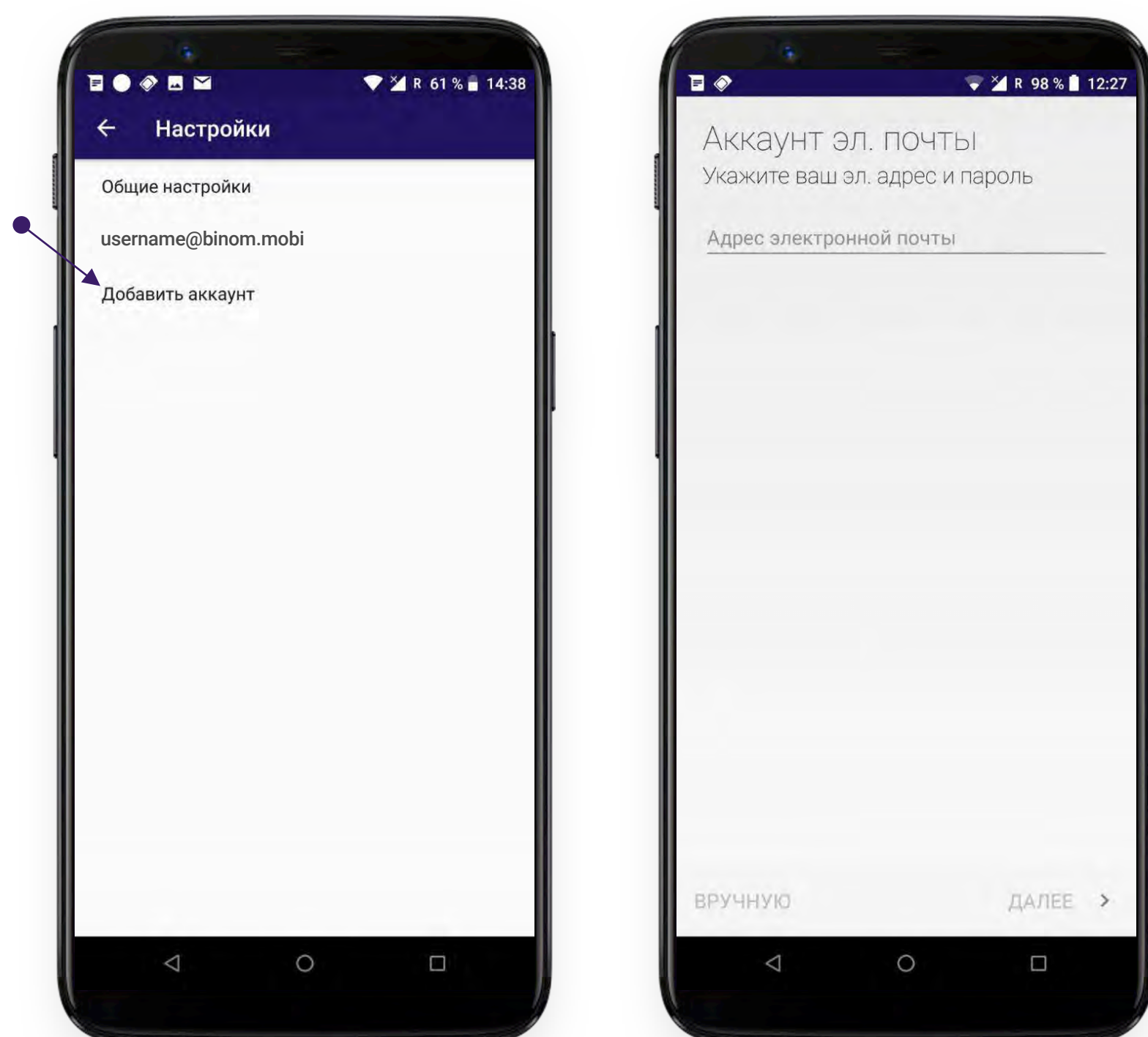
УДАЛИТЬ АККАУНТ

Для удаления аккаунта нажмите ⓘ и выберите соответствующий пункт выпадающего меню



ДОБАВИТЬ АККАУНТ

Чтобы добавить аккаунт выберите соответствующий пункт выпадающего меню. После чего Вам потребуется выполнить процедуру, описанную в разделе **"Настройка аккаунта"** данной инструкции.



Важно!

Вы можете добавить неограниченное количество аккаунтов.

ДОБАВИТЬ АККАУНТ

После добавления еще одного или нескольких аккаунтов электронной почты Вы можете просматривать почту в каждом конкретном аккаунте, выбирая нужный из списка. При выборе "Все аккаунты", корреспонденция приходящая на каждый из почтовых аккаунтов, добавленных в приложение будет отображаться в виде общего списка писем.

